タイトル	【大阪】不動産仕入業務幹部候補◎急成長中の企業◎
企業名	株式会社ボルテックス
仕事内容	【業務内容】 弊社のビジネスモデルである「区分所有オフィス」の基となる東京都心の収益ビル・店舗を仕入れをご担当いただきます。その他にも、自社保有物件・自社開発用地・バリューアップを行っての転売物件等、様々な物件を今までの経験で培われたご自身のルートで仕入れていただきます。 【具体的な業務内容】 ■収益ビルや店舗などの不動産物件の仕入 ■社保有物件、自社開発用地、バリューアップを行っての転売物件 【担当者コメント】 同社は、「区分所有オフィス」という新たな戦略によって、より多くの企業に対して事業継続の支えとなる有益な不動産の提供を実現しています。また、使用価値がある為に他の投資対象に比べ、感覚的な判断基準で売買している不動産を投資的な判断基準で見直すことで、ハイパフォーマンスな不動産投資を可能とし、物件の取得から不動産戦略の立案、資金調達、プロパティマネジメント、そして出口戦略(売却)まで、区分所有オフィスに最適化したアセットマネジメントをワンストップで提供しています。今までの経験を活かして不動産仕入れの幹部候補としてご活躍を期待いたします。
勤務地	大阪府大阪市北区梅田2-6-20 パシフィックマークス西梅田16F
交通アクセス	各線『大阪』駅 徒歩9 分
給与	【想定年収】 633万円～963万円＋賞与 【想定月収】 527,600円～802,500円 ※固定残業代45時間分含む ※経験や能力を考慮の上、決定します。 【その他】 賞与：年2回※業績貢献評価、会社業績により変動

雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■不動産売買仲介業務、買取業務、またはオフィス・店舗賃貸仲介業務、不動産デューデリジェンス業務経験 ■マネジメント業務経験をお持ちの方歓迎 【歓迎条件】 ■不動産業者とのネットワークをお持ちの方 ■不動産流動事業に携わった経験がある方 ■アセットマネジメント業務に携わった経験がある方 ■リゾート開発に携わった経験がある方 【求める人物像】 ■セルフスターターな方 ■コミュニケーション能力の高い方 ■経験、人脈が豊富な方
勤務時間	9：00ー18：00※休憩60分
休日・休暇	■年間休日：125日 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■GW（9ー10連休） ■リフレッシュ休暇（9連休取得可能：特別休暇3日＋有給2日＋土日） ■産前・産後休暇、育児休暇 ■有給休暇
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費実費支給（上限5万円迄／月） ■グレード制による昇給制度あり ■資格手当（宅地建物取引士1万円） ■資格取得支援制度 ■社員優待割引（ベネフィットワン） ■確定拠出年金一部会社負担あり ■ノー残業デー（水曜日）

会社概要

企業名	株式会社ボルテックス
会社概要	収益不動産を核とした、財務コンサルティング・資産形成支援事業を展開している企業。都心のオフィスビルを1フロアごとに購入できるようにした「区分所有オフィス」。主に中小企業の経営者に向けて、貸事務所業参入のハードルを下げる新しい不動産保有のカタチとしてご提案しています。また、500万円から都心の不動産を所有できる「Vシェア」を始め、不動産開発事業の強化、タイムシェア型のリゾート開発といった、新たな領域へ挑戦しています。
設立年	1999年04月
代表者名	宮沢 文彦
資本金	140 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	654 名
住所	東京都千代田区富士見2-10-2　飯田橋グラン・ブルーム22Ｆ