タイトル	営業事務／急成長中のFintech企業／ホワイトベンチャー追求賞
企業名	iYell株式会社
仕事内容	【業務内容】 住宅ローンの審査書類チェックから融資実行までの期日管理まで、スムーズな取引をバックオフィスとして支援する役割です。 個人のお客様や提携先企業との電話対応、住宅ローンに関するメール・チャット相談対応等も行います。 【具体的な業務内容】 ■審査書類等チェック ■電話対応 ■チャット相談・メール対応 ■営業アシスタント ■契約アシスタント 【担当者コメント】 同社は2016年に創業したベンチャー企業になりますが、「人の素晴らしさを社会に伝えていきたい」という思いのもと、毎月福利厚生を増やしていくなど、働きやすい職場環境の整備を進めています。そのため、ワークライフバランスを求める方にはオススメの会社となっています。
勤務地	〒 150-0043 東京都渋谷区道玄坂2-10-7 新大宗ビル 1号館10階
交通アクセス	JR『渋谷駅』徒歩6分

給与	【想定年収】 300万円ー800万円 ※経験や能力により決定 【想定月収】 220,000円ー500,000円 ※上記の金額は固定残業45時間を含んでおります。（固定残業代：5万～15.4万円） 【その他】 ■昇給：年2回 ■賞与：年1回 （例）年収445.5万の場合 月額33万（基本給24.4万＋固定残業8.6万） 賞与49.5万
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■住宅ローンの業務経験 ■不動産業界での事務経験 ■ハウスメーカーでの事務経験 ■金融機関での事務経験 ■新しい考えを受け入れ業務に活かせる方 ■何事も前向きに捉え行動できる方 ■チームワークを重視できる方
勤務時間	9：30-18：30

休日・休暇	■完全週休2日（水土） ■祝日休み ■年末年始休日 ■年次有給休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児介護休暇 ■サプライズ休暇(3日間) ■パパ産休
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■ジム制度 ■社内交流費 ■パパ産休 ■出産お祝い金 ■スポーツ観戦費 ■自転車通勤補助 ■全社懇親会費 ■教育訓練休暇制度 ■家賃補助（会社から４駅以内） ■部署合宿 ■時短正社員制度 ■起業支援制度 ■住宅ローン実行日休暇

会社概要

企業名	iYell株式会社
会社概要	2016年に設立。「不動産会社の口コミサイト」事業を経て、住宅ローンテック事業へ転換・拡大。住宅ローン業界を活性化させる住宅ローンテックをキーワードに事業を展開。住宅事業者向けクラウド型住宅ローン業務支援システム「いえーるダンドリ」を始めとし、住宅事業者向け・金融機関向け・エンドユーザー向けのサービスを幅広く展開しています。「働きがいのある企業ランキング」で4年連続入賞。より一層不動産業界のDXを推進すべく、非対面やDXをキーワードにした新規事業を進めています。
設立年	2016年05月

代表者名	窪田 光洋
資本金	6,570 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	256 名
住所	東京都渋谷区道玄坂1丁目16番3号 渋谷センタープレイス5階（受付）