タイトル	経理◆経験者採用・不動産業界未経験歓迎◎
企業名	株式会社HOUSE BUILD
仕事内容	【業務内容】 経理としてベテランスタッフのサポート業務から、将来的には、決算・財務・管理会計分野の業務にも携わっていただきます。 【具体的な業務内容】 ＜入社直後から任せる仕事＞ ■現金出納 ■仕訳・伝票処理 ■買掛金支払管理 ■売掛金債権監理・与信管理 ■B/S・P/L作成 ■原価計算（分からない部分については教えます） ＜ゆくゆくチャレンジしてもらう仕事＞ ■グループ会社の経理業務 ■経理（月次・年次決算、固定資産管理、キャシュフロー計算書作成など） ■財務（資金繰り、銀行からの資金調達、資金運用・管理など） ■管理会計（予算作成、予実管理、財務諸表分析・経営分析など） 【担当者コメント】 2001年の創業以来、安定した成長を続けている株式会社HOUSE BUILDホールディングス。成功の秘訣は、不動産の売買仲介にとどまらず、設計・施工もトータルに提供できるサービスの幅広さ。グループ全体でお客様の「暮らし」に彩りを与えています。現在、グループは同社を含めて5社。同社のの経理スタッフは1人1社を担当するため、現金出納から仕分け、伝票処理など一般的な経理業務から、会社の経営方針決定を左右する管理会計業務まで幅広く手がけられるのが特徴です。とはいえ、初めのうちはできるところからで始めていただきます。不明な点は税理士や会計事務所出身の先輩スタッフに質問しながら、徐々に担当業務の幅を増やしていける環境です。
勤務地	東京都目黒区東山2-3-2 COM’S FORUM 7階
交通アクセス	東京メトロ日比谷線『中目黒』駅 徒歩10分

給与	【想定年収】 300万円～ ＜年収例＞ 年収500万円／経理経験2年 年収700万円／経理経験5年 【想定月収】 250,000円～350,000円 【その他】 賞与：年2回 昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■高等学校卒業以上 ■経理の実務経験（業界・会社規模は不問） ⇒現金出納、伝票処理、買掛金・売掛金管理、B/S・P/L作成などを自己完結できる方。 【歓迎条件】 ■経理に関する資格をお持ちの方 ■不動産業界未経験の方 【求める人物像】 ■自己管理のできる方 ■臨機応変に対応できる方
勤務時間	10：00ー19：00※休憩60分
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■年間休日120日 ■有給休暇 ■年末年始休暇（5日ー7日） ■GW休暇 ■夏季休暇（5日ー7日） ■慶弔休暇 ■リフレッシュ休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■交通費全額支給 ■会員制リゾートホテル「エクシブ」（保養所） ■健康診断 ■社員旅行

会社概要

企業名	株式会社HOUSE BUILD
会社概要	「HOUSE BUILD」をはじめ 「WOODLAND」「レイズコーポレーション」全ての会社の意識の共通化を図ることを目的に「HOUSE BUILDホールディングスGROUP」としてスタート。HOUSE BUILDはグループ内の買取査定と分譲事業を担っており、買取査定ではグループ会社との連携で高額物件・大型物件の買取りも可能です。分譲事業では条件付売地や建売住宅を中心に、デザイン性に富んだ建築プランを提案。条件付売地や建売住宅は、おしゃれでデザイン性の高い建築プランにこだわりを持っています。
設立年	2001年06月
代表者名	吉濱 和樹
資本金	50 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	20 名
住所	東京都目黒区東山2-3-2COM’S FORUM 7階