タイトル	商業施設・運営管理◆経験者採用・全国で活躍◎
企業名	株式会社ザイマックス
仕事内容	【業務内容】 商業施設・運営管理として、本社もしくは、全国の商業施設にて顧客の出店戦略・資産戦略のサポートや、商業施設の運営全般に携わっていただきます。 【具体的な業務内容】 ■各商業施設における運営管理（テナント管理、販売促進、リニューアルなど） ■本部における運営管理、リーシングなど 【担当者コメント】 同社は、全国で973棟のオフィスビル・商業施設・物流施設等、約12,400の店舗施設をマネジメントする国内最大級の独立系不動産会社です。社会情勢の変化により小売事業を取り巻く環境は大きく変化しており、小売り企業は出店方法の多様化や、新たな資産戦略を実現する必要があります。不動産領域と商業（小売）領域における課題をワンストップで解決していくために、同社の不動産運営をはじめとする豊富な不動産ノウハウを活用し、顧客の出店戦略・資産戦略を最大限サポートいたします。
勤務地	全国の営業所
交通アクセス	配属先により異なる
給与	【想定年収】 400万円～800万円 【想定月収】 220,000円～ ※経験・能力を考慮の上詳細決定します。 ※マネジャー以上は 年俸制 【その他】 賞与：年2回（6月、12月） 昇給：年2回（4月、10月）
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■大学卒業以上 ■商業施設における運営業務を５年以上経験されている方 【歓迎条件】 ■商業施設において、マネージャーまたはそれに値する経験がある方 ■テナント営業管理、販売促進業務双方のご経験がある方 ■商業施設のリニューアル業務のご経験がある方 【求める人物像】 ■コミュニケーション能力の高い方 ■臨機応変に対応できる方
勤務時間	フレックスタイム制　（所定労働時間8時間／休憩60分）商業施設運営管理部門への配属の場合は、シフト制勤務の可能性あり
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日）※会社カレンダーにより、年に3回程、土曜出社日があります。 ■祝日 ■年間休日：118日 ■有給休暇（入社後に10日付与　※入社月によって付与日数は変更となります） ■慶弔休暇 ■傷病・看護等特別休暇
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■残業手当有 ■交通費実費支給 ■確定拠出年金制度 ■健保契約保養所 ■契約スポーツ施設利用 ■各種研修 ■資格報奨金制度等

会社概要

企業名	株式会社ザイマックス

https://realestateworks.jp

会社概要	2000年にリクルートから独立。これまで30年以上蓄積してきたウハウと、専門機能を担うグループ会社約40社によって不動産の総合サービスを提供し、企業経営を不動産側面からサポートしています。不動産マネジメント以外の領域も積極的に展開し続け、コンサルティングから仲介、建築工事の設計など、あらゆる不動産サービスを包括的に提供。アプリ開発や働き方改革や生産性向上を進めるサテライトオフィス事業を展開、日本で構築された不動産マネジメントノウハウを基盤とした海外進出など、新しいビジネスに挑戦をし続けています。
設立年	2023年11月
代表者名	辛島 秀夫
資本金	300 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1333 名
住所	東京都港区赤坂1丁目1番1号