タイトル	マーケティング／広告宣伝・販促関連★広報・PR関連／時短OK／第二新卒
企業名	株式会社COUNTERWORKS
仕事内容	【業務内容】 マーケティングと広報の事務アシスタントを担当していただきます。その他には、請求管理や契約書類の締結業務にも携わっていただきます。主に、データ入力、広告の作成や入稿作業、キャンペーン運用のサポート業務もあります。広報の仕事としては、サイトの記事更新やSNSの運用など多岐にわたる仕事です。また、顧客の利益につながる関わりをお任せします。 【具体的な業務内容】 ■データ入力 ■広告・販促物の作成や入稿業務のサポート ■キャンペーン運用サポート ■SNS運用サポート ■プレスリリース作成サポート ■ウェブサイトの記事更新 ■請求管理や契約書類締結業務のサポート ■各種事務業務 【担当者コメント】 商業不動産をデジタル化して、経済を向上するための新しいインフラを立ち上げることをミッションに掲げています。急成長に伴い、さまざまな分野で活躍する人材が集まっていますので、過去の経験を活かしながら、相互に影響し合いながらお互いを高めていかれる環境があります。事業企画や営業企画の経験が活かしていきたい人におすすめです。
勤務地	東京都目黒区上目黒1-26-9 中目黒オークラビル6階
交通アクセス	日比谷線『中目黒』駅徒歩3 分 東急電鉄線『代官山』駅 徒歩8分
給与	【想定年収】 300万円ー420万円前後 【想定月収】 250,000～350,000円

雇用形態	正社員

求める人材

■求める人材
【必須条件】
■一定期間（2年～）以上の企業での就労経験
■基本的なOAスキル（Word、Excel、PowerPointなど）
⇒基本的な関数などが利用できる方を想定

以下いずれかのご経験をお持ちの方
■事業企画や営業企画の経験
■目標達成のために数字を分析しながらPDCAを回してきた経験
■WEB広告の運用（アシスタント）経験
■事業会社や広告代理店等でマーケティング／広報業務・営業事務に関わった経験

【歓迎条件】
■Google Analytics
■Google Tag Manager
■Google Search Console
■その他のWeb解析ツールなど

■ミスなく事務業務をこなすことが好きな方
■マーケティング／広報業務への一定の興味関心
■事業会社や広告代理店等でマーケティング／広報業務に関わったご経験

【求める人物像】
■小売、商業施設などの大きな市場を変革することに興味がある方
■今までにないサービスを世の中に広めることが好きな方
■ルールがない・決まっていない環境化において、その状況を楽しみ前向きに行動できる方
■既存の方法ではなく、新しい方法で課題を解決するのが好きな方
■自ら主体的に課題を見つけ解決に動ける方
■課題に対して原因を考えて解決策を導き出そうとする方
■活気があり切磋琢磨出来る環境を好む方
■数字に基づいて考え、データ分析し、仮説構築することが好きな方
■定めた目標を何が何でもやり切った、という経験をお持ちの方
■成果へのコミットメントが高い方
■顧客の成長に真摯に向き合い、喜べる方
■COUNTERWORKSのミッション、ビジョン、バリューに共感できる方

勤務時間	9：30ー18：30（休憩1時間）
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年末年始休暇 ■夏季休暇（3日間） ■年次有給休暇 ■慶弔休暇等
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■ストックオプション制度 ■産休/育休制度 ■オフィスグリコの設置 ■インフルエンザなどの予防接種 ■書籍購入サポート ■勉強会等への費用サポート ■購入補助制度 ■交通費一律支給（上限3万円/月） ■宿泊出張手当

会社概要

企業名	株式会社COUNTERWORKS
会社概要	「すべての商業不動産をデジタル化し、商いの新たなインフラをつくる」というミッションに掲げ、物販やイベント用のスペースを貸し借りできるマーケットプレイスのオンライン予約ができるプラットフォーム「SHOPCOUNTER」の企画、開発、運営を手がける企業です。2022年には、オンライン上でのテナント募集・管理を支援する商業施設向けSaaS「SHOPCOUNTER Enterprise」の提供を開始。商用スペース領域で産業のデジタル化を支援する独自サービスを展開しています。
設立年	2014年10月
代表者名	三瓶 直樹
資本金	929 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	45 名

https://realestateworks.jp

住所　　東京都港区六本木1丁目8-7 MFPR六本木麻布台ビル9F