タイトル	不動産一般事務／有給取得率70%以上！残業10時間未満で働きやすさ◎
企業名	株式会社北海道真和エンタープライズ
仕事内容	【業務内容】 アメニティ事業、医療福祉事業、不動産金融事業、教育関連事業を展開するLALLグループの一員として堅実経営を続けている株式会社北海道真和エンタープライズ。 地域に根付いた運営やグループ会社で建設・管理することによる高品質・低価格なサービスが好評をいただいています。 今回はそんな当社を根底から支える事務スタッフの募集です。 現在男性1名、女性2名が活躍している業務課にて共に営業サポートや書類の作成をお任せします。 学歴や経験は関係なく、意欲重視の採用を行いますので奮ってご応募ください！ フォロー体制が整っていますので、未経験の方でも安心して始められますよ！ 【具体的な業務内容】 ■データの入力 ■契約書等の作成 ■金融機関や司法書士とのやり取り 【担当者コメント】 専門的なお仕事ではありますが、少しずつできることから挑戦できますし、チームの雰囲気も良いので、事務職の経験がない方でも安心して始められます。 また、働きやすい環境も大きな魅力です。 10時出社ですので朝が苦手な方にもピッタリですし、駅直結で雨の日でも濡れずに快適に出社できます。 さらに、残業も月10時間未満と少なめで、基本定時退社です。 プライベートの時間も充実させられるでしょう。 産育休の取得実績があり、有給取得率も70%以上。 ライフスタイルが変化しても長く働き続けられる環境ですよ！
勤務地	【札幌本社】 〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西3丁目1-15　SKIビル5階

交通アクセス	地下鉄『さっぽろ』駅から徒歩3分
給与	【想定年収】 280万円ー450万円 【想定月収】 180,000円ー 【その他】 昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（6月・12月）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■Word・Excelの基本的な操作ができる方 【歓迎条件】 ■不動産業界の経験もしくは知識をお持ちの方 ■事務職・カスタマサポートの実務経験をお持ちの方 【求める人物像】 ■人を支えることが好きな方 ■チームワークを重視して働ける方 ■素直な姿勢をお持ちの方
勤務時間	10：00ー19：00
休日・休暇	■年間休日117日 ■週休2日制（土日・日月・日水など選択可能） ■年末年始休暇（8日） ■夏季休暇（9日） ■GW休暇（5日） ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■特別休暇 ■産休・育休制度

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■退職金制度 ■社員旅行 ■医療補助 ■各種イベント ■交通費支給（上限3万円／月） ■家族手当 ■住宅手当（上限2万4千円／月）※家賃の4割まで ■資格手当 ■寒冷地手当

会社概要

企業名	株式会社北海道真和エンタープライズ
会社概要	『真和エンタープライズ 北海道支店』として2006年に開設。北海道のニーズに合った事業展開、より地域に根差した会社を目指すべく、2015年にグループ内にて分社。近年では2022年4月に沖縄支店を開設し、札幌、帯広、那覇の3拠点において、資産運用型自社ブランドマンション「Loire(ロアール)」「LALL/ラル」の企画開発・分譲を主軸に展開しています。LALLグループの一員として地域密着したサポートを行っています。
設立年	2014年11月
代表者名	原川　久司
資本金	10 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	22 名
住所	北海道札幌市中央区北2条西3丁目1-15 SKIビル5階