タイトル	AMアドミスタッフ【投資部門】｜経験者採用・上場直後の成長企業◎土日休み
企業名	クリアル株式会社
仕事内容	【業務内容】 アセットマネジメントチームのアドミニストレーション業務をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■期中アセットマネジメント業務全般（事業計画（リーシング戦略等）立案、資金マネジメント、PM対応、投資家とのセッション、売却計画立案等） ■開発物件管理業務 【担当者コメント】 同社は、「不動産投資を変え、社会を変える」をミッションに、不動産投資×DXを進める資産運用会社であり、2022年4月に東証グロース市場に上場いたしました。主軸であるCREAL事業「不動産ファンドオンラインマーケット事業（クラウドファンディング事業）」は業界No1のシェアとなり、約3年半で累計調達額160億円を突破しています。これまでプロ投資家が中心であった不動産投資マーケットを個人投資家に開放し、個人投資家を中心とした新たな投資プラットフォームを展開しています。不動産クラウドファンディング市場は2020年の約850億円から2026年に1兆5,331億円に成長する予測がされており、成長期待の高いマーケットの中で業界のトップランナーとして事業の拡大を推進しています。上場直後の成長中の組織であり、一人ひとりの影響力が大きく、それが会社の成長にも寄与する環境です。前向きで自ら主体的に案件を動かし、会社の成長に向けて仕事を楽しみながら作り出し、そして実行していく方を歓迎します。
勤務地	東京都港区新橋2-12-11 新橋27MTビル7F
交通アクセス	都営三田線z「内幸町z」駅A1出口 徒歩2分

給与	【想定年収】 300万円～400万円 【想定月収】 300,000円～330,000円 ※固定残業代相当時間：上記に月20時間相当額込み 【その他】 ■賞与：内規に基づく業績賞与支給 ■試用期間あり：3ヶ月
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 下記のいずれかのご経験をお持ちの方 ■不動産業界での職務経験 ■新規ビジネスに対して意欲をお持ちの・ ■エクセル・ワード等の操作ができる方 【歓迎条件】 ■特になし 【求める人物像】 ■ベンチャー組織の風土にマッチする方
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイム：11：00 ~ 15：00） 標準勤務時間：10：00 ~ 19：00
休日・休暇	■年間休日　125日程度 ■完全週休２日制（土、日）、祝日 ■年末年始休暇（12/29～1/3） ■慶弔休暇 ■結婚休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■夏季休暇（3日） ■有給休暇（入社日に付与） ■上場記念日休暇（毎年4/28）

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備（健康保険、厚▪年▪、雇用保険、労災保険） ■リモート制度 ■定期健康診断（年1回） ■家賃補助（月30,000円/当社管理物件） ■社内部活 ■従業員持株会 ■従業員紹介制度 ■表彰制度 ■出産・結婚祝金 ■ドリンクフリー ■資格取得支援制度 ※業務に関する資格を取得する際の試験受験費用・交通費・資格合格時の報奨金(一部) ■確定拠出年金 ■シャッフルランチ

会社概要

企業名	クリアル株式会社
会社概要	「不動産投資を変え、社会を変える。」というミッションのもと、あらゆる投資ニーズに応える3つのサービスを展開。1万円から始められる不動産投資クラウドファンディングCREALを運営を主軸に 個人向け不動産投資運用サービス「CREAL PB」、機関投資家や超富裕層向けの資産運用サービス「CREAL PROB」を提供。2024年にはホテル運営事業「CREAL HOTELS」に参入。強みであるDXのノウハウを活用し、顧客へ快適な体験の提供、運営の効率化による高い利益率を実現します。
設立年	2011年05月
代表者名	横田　大造
資本金	8,024 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	28 名
住所	東京都台東区東上野2-13-2 CREAL UENO