タイトル	総務部長候補【求人】フレックスタイム制／土日休み／東京／転勤なし
企業名	株式会社 木下グループ
仕事内容	【業務内容】 木下グループの総務部門(ファシリティ・法務・情報システム・広報)業務およびマネジメント全般をお任せします。また、部長クラスでの対応になりますので、今までの経験とスキルを活かして決断と行動力を持って業務にあたっていただきます。木下グループは「総合生活企業」であり、多岐にわたる業種の事業を展開しています。住まいでは、工務店、不動産、リフォームや賃貸。医療や福祉関連、そして教育などに携わり、豊かで文化的な暮らしを考えている企業です。そのため、総合的な視野が求められる業務内容になります。 【具体的な業務内容】 ■ファシリティ関連 ■法務 ■情報システム ■社内広報 ■マネジメント人数(20名程度) など 【担当者コメント】 木下グループが最も大切にしていることは、「すべての人たちが物心両面の豊かさ」の実感できる生活です。この理念の実現のため幅広い業種で事業を展開しています。木下グループの理念に共感し実現に向けて一緒に行動するバイタリティのある方からの応募をお待ちしています。また、入社から3カ月間は契約社員としての採用です。 契約期間終了後に正社員登用予定(規定有)、双方の合意がある場合のみ、正社員登用させていただきます。
勤務地	■新宿本社/東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー9F
交通アクセス	■東京メトロ丸の内線『西新宿』駅直結 ■各線『新宿』駅徒歩約7分 ■都営大江戸線『都庁前』駅徒歩約7分 駅」

給与	【想定年収】 700万~800万円 【想定月収】 583,000円~666,000円 （金額は能力等に応じて個別ご相談させていただきます） 【その他】 ※管理監督者のため、残業代はございません。
雇用形態	契約社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■総務経験5年以上 ■マネジメント経験 【歓迎条件】 ■ファシリティ経験 ■法務経験 ■情報システム経験 ■広報経験 【求める人物像】 ■木下グループの理念に共感し貢献できる方 ■管理職経験のある方
勤務時間	基本就業時間10：00~19：00(休憩1h、実働8h)
休日・休暇	■原則土日祝 ■夏季 ■年末年始 ■産休・育休 ■有給休暇 ■年間休日120日(2022年度)

待遇・福利厚生	■通勤手当(上限4万円/月)
	■給与改定:年1回(能力、伸長度による)
	■社会保険完備
	■育児・介護時短制度
	■住宅優遇制度(対象物件の敷金礼金、更新料全額および賃料5%を会社負担※入社1カ月前より利用可)
	■退職金制度有(定年65歳)
	■介護施設入居優遇制度
	■保育料優遇制度
	■グループ関連商品割引制度
	■マンション購入費用割引
	■アパート建築費用割引
	■戸建て建築費用割引
	■リフォーム費用割引

会社概要

企業名	株式会社 木下グループ

会社概要	平成２年の設立以来、人々にとって豊かな生活を提供し、人に寄り添い、いつもそばにいる「総合生活企業」であることを企業理念とし事業を展開。現在、「住宅事業」「医療・福祉事業」「エンターテイメント事業」を主軸事業領域としているほか、芸術・文化支援、スポーツ及びスポーツ選手支援も行っています。住みやすい地球を守るためのカーボンニュートラルの実現、環境保全への取り組みとして、2007年より、マレーシアにあります「木下の森」での地域住民との植林活動などを実施。環境への配慮した活動を推進しております。
設立年	1990年10月
代表者名	木下 直哉
資本金	300 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	142 名
住所	東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー30階