タイトル	不動産仕入れ営業課長職／インセ有／年休120日／土日祝休／残業少なめ
企業名	ラオックス・リアルエステート株式会社
仕事内容	【業務内容】 グループ会社の不動産部門を担当し、地域に密着した施設の開発や運営管理を行い、地域社会の発展に貢献している同社にて、物件の仕入れの課長業務をご担当いただきます。office・住宅・商業などの不動産全般を取り扱い、取得した土地にオフィスビルや商業施設、分譲・賃貸マンション、さらにそれらを複合した施設や一戸建て住宅を開発・販売・賃貸する事業に携わっていただきます。インセンティブ制度があり、上限仲介手数料の20%です。同社の事業は、今後インバウンド不動産投資の成長性が見込める事業となっており、今後は外国人投資家による国内不動産への投資が増える一方、日本の人口減少によって海外向けの不動産戦略が必要になっているため、海外事業を推進しています。 【具体的な業務内容】 ■情報収集 ■現地調査 ■土地仕入れ ■マネジメント業務全般 【担当者コメント】 経験や知識を増やすことができ、ご自身の成長が会社の成長に直結するため、達成感とやりがいを感じられるポジションです。ご経験を問わず責任のある仕事を任されやすい環境があります。年休120日、土日祝休み、残業月20時間とプライベートとのオンオフができ柔軟な働き方が可能です。
勤務地	東京都港区芝公園２丁目11-1住友不動産芝公園タワー14F
交通アクセス	都営三田線　『芝公園』駅 徒歩2分

給与	【想定年収】 800万円～ ※経験や能力によって決定 ※モデル年収：1,000万円（想定年収＋インセンティブ） 【想定月収】 600,000円～ ※基本給550,000円～
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■10年以上の不動産売買経験・営業経験がある方 ■宅地建物取引士の資格保持者 ■普通自動車免許をお持ちの方 ■中国語でのコミュニケーションが可能な方 【歓迎条件】 ■英語でのコミュニケーションが可能な方 【求める人物像】 ■柔軟な考え方で業務を遂行できる方 ■社員それぞれの多様な価値観を受け入れられる方
勤務時間	9：00～18：00
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年次有給休暇 ■年間休日数120日
待遇・福利厚生	■雇用保険 ■労災保険 ■健康保険 ■厚生年金 ■退職金制度 ■財形貯蓄制度 ■保養所

会社概要
https://realestateworks.jp

企業名	ラオックス・リアルエステート株式会社
会社概要	ラオックスグループ全社の不動産管理、店舗開発を一手に担い、不動産の売買及び仲介、不動産の開発及びコンサルティング、オフィスビル・商業施設の開発、商業施設の賃貸及び管理、商業施設内での店舗運営などを展開。「価値ある施設・店舗を創造し、お客様と地域社会を幸せにする」をモットーに、家族連れで楽しむことが出来る商業施設など、地域の皆様から訪日外国人客の方々まで幅広くお楽しみいただけるサービスを展開しています。
設立年	2017年12月
代表者名	郭 昂
資本金	98 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	18 名
住所	東京都千代田区外神田1-2-9