タイトル	不動産の総務経理事務／業界職種未経験OK／サポート有／駅チカ
企業名	東洋不動産株式会社
仕事内容	【業務内容】 不動産会社の総務および経理事務をご担当いただきます。業界知識や経験などなくても応募できるポジションのため、未経験から不動産業界の経験を得ることができるポジションです。また、職種のご経験がなくとも、未経験から総務および経理の経験を得ることができるポジションなので、キャリアを築きたい方にもオススメのポジションです。総務業務は幅広く様々な業務があるため、業務を限定せず幅広い知識や経験を積みたいと思われる姿勢の方にオススメです。また、社内外問わずコミュニケーションをとるため、調整するスキルも身につきます。 【具体的な業務内容】 ■パソコンによるデータ入力業務 ■社内書類の整理保管 ■電話応対 ■窓口応対 ■その他一般事務全般 【担当者コメント】 未経験からでもスムーズに就業できるよう、業務のサポートやOJTがあるため、未経験の方でも安心して業務に就くことができます。わからないことがあればすぐ聞ける環境があり、自分の可能性を広げたいと思っている方に最適な環境がある企業です。
勤務地	埼玉県南埼玉郡宮代町中央3-8-25
交通アクセス	東武スカイツリーライン線『東武動物公園』駅 徒歩3分
給与	【想定年収】 300万円～420万円 ※経験や能力によって決定 【想定月収】 180,000円ー250,000円
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■特になし 【歓迎条件】 ■特になし 【求める人物像】 ■積極的に仕事に取り組める方 ■成長意欲、上昇志向の強い方
勤務時間	9：00～18：00
休日・休暇	■週休2日シフト制 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■産前・産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ※ゴールデンウィークは規定の休暇とはしていないが、店舗を休業とすることがほとんど
待遇・福利厚生	■雇用保険 ■労災保険 ■健康保険 ■厚生年金 ■交通費支給あり ■資格取得支援・手当あり ■退職金規定あり

会社概要

企業名	東洋不動産株式会社

会社概要	1986年設立。東洋不動産株式会社より　「不動産仲介・鑑定部門」の営業譲渡を受け、新生　「東洋プロパティ株式会社」としてスタート。2020年東洋不動産株式会社へ社名を変更。オフィスビルや収益用不動産、店舗、倉庫などを総合的に扱う事業用不動産会社として60年以上の経験と実績を積み重ねてきました。実績に基づくノウハウがあり、情報収集力、提案力が強み。事業所のある東京圏や大阪圏に留まらず、北海道から沖縄まで豊富な取引実績があります。
設立年	1986年04月
代表者名	宮田 敦
資本金	320 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	254 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目3番17号 虎ノ門2丁目タワー（受付 3階）