タイトル	人事担当【採用・広報】｜未経験者歓迎・人材が会社を支える◎土日休
企業名	株式会社RERISE
仕事内容	【業務内容】 人事部として採用関連業務から人事管理及び広報関連業務をご担当いただきます。 事業拡大と広報業務の強化という背景から、増員することになりました。 【具体的な業務内容】 ■採用業務(新卒採用・中途採用・候補者の日程調整・内定者フォロー・エージェント連絡・媒体管理・スカウト送信・採用データ分析etc...) ■来客対応,電話対応 ■広報業務(SNS運用,社内報の作成) ■入退社手続き(書類作成、貸出物管理) ■表彰式運営、社内イベント運営 ■その他事務作業 【担当者コメント】 今回、人事部として採用関連業務から人事管理及び広報関連業務をご担当いただける方を募集することとなりました。 現在、4名体制で業務を行っており、上長は代表となりますので経営や社員に対する考え方を伺いながら進めることができます。 求人媒体、エージェント、ダイレクトリクルーティング、リファラルなど様々な採用手法を使い、今後、中途50名・新卒50名の採用を予定していることから自ら積極的に業務に取り組んでいただける方を求めています。『無限の可能性』をスローガンに掲げ、日本一の不動産営業会社を目指しベンチャー企業ならではの活気ある雰囲気の中でご活躍いただける方歓迎いたします。
勤務地	東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル37F
交通アクセス	■都営大江戸線『都庁前』駅 直結 ■東京メトロ丸ノ内線『西新宿』駅 徒歩4分 ■各線『新宿』駅 徒歩8分

給与	【想定年収】 300万円ー500万円 【想定月収】 207,500円ー ※固定残業手当/月:32,500円ー(固定残業時間20時間0分/月) 【その他】 ■給与改定：年2回 ■賞与：年1回（業績賞与、業績次第） ■試用期間3ヶ月、期間中の条件変更はありません。
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■特になし 【歓迎条件】 ■人事部での実務経験がある方 ■人材業界でのCA・RA経験 ■宅地建物取引士有資格者 【求める人物像】 ■明るくパワフルな方 ■コミュニケーション能力がある方 ■挑戦することに前向きな方 ■キャリアアップを目指したい方 ■目標達成に対して貪欲な方 ■人事部の目標達成を共に目指して 下さる方
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイムなし）※実動8時間＜標準的な勤務時間帯＞9：00ー18：00

休日・休暇	■年間休日130日 ■完全週休2日制（土日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■結婚記念日休暇 ■ハネムーン休暇 ※入社1年後より1年毎に10日間ー最大2週間の連休が取得可能
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■住宅手当（本社から直線で半径2km圏内：35,000円／月・半径3km圏内：25,000円/月） ■交通費全額支給 ■役職手当 ■慶弔手当 ■出産祝い金 ■結婚祝い ■車両手当 ■定期健康診断 ■社内表彰 ■携帯電話・PC貸与 ■クラブ活動 ■奨励金制度 ■社内研修・社外研修制度 ■社員旅行 ■報奨旅行

会社概要

企業名	株式会社RERISE

会社概要	お客様にとって最適な「住まい」と「ライフプラン」を提案する”不動産コンサルティング営業”を主軸に事業展開をしています。独自の仕入ルートからの販売手法や、ITを駆使した顧客選定・営業分析を綿密に行うことで効果的な販売をしているのが特徴。不動産販売から始めた事業も、2022年からは住宅の建築など事業領域を広げ、分譲戸建て開発事業や自社建築物件の開発・販売等の新規事業にも力を入れるなど、成長を続けています。
設立年	2018年04月
代表者名	田口 大志
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	133 名
住所	東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル37F