タイトル	マンション管理営業部長候補｜資格保有者・経験者採用◎フレックスタイム制
企業名	株式会社 キノシタコミュニティ
仕事内容	【業務内容】 マンション管理組合運営(現在350組合)および清掃業務(公共施設、ビル等)のリプレイス営業をマネジメントして頂きます。 【具体的な業務内容】 ■管理組合運営 ■管理組合の会計 ■管理物件のメンテナンス ■目標数値に対する実績の進捗管理 ■計画立案、目標設定、予算策定 ・部下の教育 ■管理、業務マネジメント ・その他、事務業務(会議資料作成など) ■新規受託業務、行政入札業務 【担当者コメント】 同社は、木下グループの建物管理サービスとして管理組合サポート業務や清掃・設備維持管理業務を行っています。建物・設備・運営に関するサービスを通じて、建物の資産価値向上と、安全で快適な居住空間を継続してご提供してくことを目指しています。多数のマンション・アパートを提供してきた木下グループの技術とノウハウを最大限に活かし、将来を見越した計画的なトータルメンテナンスを実施するために今回、マンション管理組合運営(現在350組合)および清掃業務(公共施設、ビル等)のリプレイス営業をマネジメントしていただけるマンション管理営業部長候補を募集することとなりました。皆様に安心して快適な生活をお送りいただくために、プロフェッショナルにこだわったサービスを通して日々の管理・運営や緊急対応の体制を整えていただきます。豊富な経験と資格を活かしてご活躍いただける方を歓迎いたします。
勤務地	東京都新宿区▪新宿6-5-1 新宿アイランドタワー9F
交通アクセス	東京メトロ丸ノ内線『西新宿』駅 徒歩1分

給与	【想定年収】 800万円～ 【想定月収】 666,000円～ ※経験・スキルに応じて決定いたします。 ※入社3ヵ月間=契約社員(その後正社員登用を検討) 【その他】 ■賞与：年2回※昨年度6ヶ月分支給
雇用形態	契約社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■マンション管理マネジメント経験のある方 ■業務管理主任者の資格保有者 【歓迎条件】 ■マンション管理士の資格保有者 ■清掃業務のリプレイス営業経験のある方 【求める人物像】 ■マンション管理業務に精通している方 ■事業運営に幅広く経験のある方
勤務時間	フレックスタイム制(標準労働時間/1日8時間/コアタイムなし) 【標準勤務時刻】10：00～19：00(実働8時間・休憩1時間) ※業務の都合により勤務時刻・労働時間は調整
休日・休暇	■週休2日制（土・日）※会社カレンダーにより土曜出社あり ■祝日 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■産休・育休 ■有給休暇 ■年間休日120日(2022年度実績)

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当(上限4万円/月) ■給与改定:年1回(能力、伸▪度による) ■育児・介護時短制度 ■住宅優遇制度(同社管理物件)

会社概要

企業名	株式会社 キノシタコミュニティ
会社概要	木下グループの総合建物管理会社として、マンションの管理業務やビルの管理業務を通じ、 建物の資産価値向上と建物を利用し住まう人々の新しいライフスタイルに沿った安全で快適な環境を継続して提供。 建物管理を通じて人々の生活を支え、社会に必要とされる「コミュニティ」を創ることを使命とし、多数のマンション・アパートを提供してきた木下グループの技術とノウハウを最大限に活かし、将来を見越した計画的なトータルメンテナンスを実施しています。
設立年	2011年10月
代表者名	川村 卓也
資本金	10 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	19 名
住所	東京都新宿区西新宿6-5-1 新宿アイランドタワー31階（総合受付30階）