タイトル	東京【運営管理業務（施設系）】本社/課長クラス
企業名	JPビルマネジメント株式会社
仕事内容	【業務内容】 日本郵政グループが開発・保有する施設の運営管理を担う会社にてグループで保有しているJPタワー・KITTEでの運営管理業務をお任せいたします。課長職相当での採用となります。 【具体的な業務内容】 ■施設の運営管理業務（オーナー対応業務、PMレポート、提案業務、施設の維持保全、修繕計画検討・策定業務等） ■賃貸代理業務（各種契約締結他） ■委託先の統括管理業務（設備・警備・清掃会社等） ■入居企業対応業務（日常リレーション、入退去時調整等） ■各協力業者、施工業者等の調整や折衝、近隣団体との連携 ■その他上記に附随関連する業務全般 【担当者コメント】 当社は、日本郵政グループの賃貸用建物のプロパティマネジメント業務を行う会社として、2011年4月に設立されました。 現在、商業施設「KITTE」を含む「JPタワー」、「大宮JPビルディング」、商業施設「KITTE名古屋」を含む「JPタワー名古屋」 及び「KITTE博多」並びに、日本郵政グループの入居する「大手町プレイス」のプロパティマネジメント業務を行っております。 運営管理業務、テナントリレーション業務、コンストラクションマネジメント業務などを実践しています。 社内では、勤怠管理を徹底しており、働きやすい環境です。 【キャリアプラン】日本郵政グループが開発/保有する全国の不動産事業による大型施設の運営管理に携わり、 豊富な経験を積むことで、主任→係長→課長→副部長/営業所長→部長などステップアップが可能です。
勤務地	東京都千代田区丸の内２丁目７−２
交通アクセス	『東京駅』徒歩1分

給与	【想定年収】 700万円~800万円 【想定月収】 月給400,000円~460,000円 ※想定年収には各種手当を含みます。選考が進んだ際に詳細のご説明をさせて頂きます。 ※想定年収には15時間の残業を想定しております（固定残業ではありません） ※年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■ オフィス・商業等ビル管理経験者 ■オフィス・商業等複合用途施設BM（施設管理業務）経験 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士 ■その他設備資格歓迎（電気主任技術者・施工管理技士・建築物環境衛生管理技術者等） 【求める人物像】 ■協調性、コミュニケーション能力、調整、折衝能力等に優れている方を歓迎します。
勤務時間	9：00ー17：45
休日・休暇	■年間125日 ■完全週休二日制 ■夏期休暇3日 ■年末年始休暇4日 ■その他(冬期休暇:2日、産前産後休暇 他) ■有給休暇 初年度最大15日付与(入社月によって異なる)

待遇・福利厚生	■住宅手当（最大27,000円）、社宅制度あり ■扶養手当（配偶者6,000円、子供6,200円） ■退職金制度 ■確定拠出型年金制度 ■時間休制度（１時間単位で取得可能） ■年間休日１２５日 ■有給休暇（入社初日から付与されます） ■夏期休暇（３日）、冬期休暇（２日）※有給とは別に付与 ■日本郵政持株会制度 ■ベネフィット・ステーション利用可など ※各種社内規定あり

会社概要

企業名	JPビルマネジメント株式会社
会社概要	主に日本郵政グループが行う不動産開発事業に係る賃貸用建物（ＪＰタワー等）の 運営管理業務（建物管理業務、テナント管理業務、建物・設備の保守管理業務等）担う会社。東京・埼玉・名古屋・大坂・広島・博多に営業所を構え、「JPタワー丸の内・KITTE丸の内」「大手町プレイス」「蔵前JPテラス」「五反田JPビルディング」「JPタワー名古屋・KITTE名古屋」などの4万～35万m2の大型施設管理を行っております。
設立年	2011年04月
代表者名	墳﨑 俊樹
資本金	150 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	126 名
住所	東京都千代田区丸の内二丁目7番2号　ＪＰタワー