タイトル	建物管理のDX推進【東日本】｜ 新サービスの企画担当◎土日休
企業名	大和ライフネクスト株式会社
仕事内容	【業務内容】 建物管理のDX推進をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■建物管理における様々な課題（管理の省人化等）の調査 ■サービス化に向けた企画立案 ■新サービスの開発推進 ■管理組合や建物オーナーへの提案営業 ■導入後案件の運用フォロー 【担当者コメント】 同社は、分譲マンションやオフィスビル・商業施設・倉庫など多岐にわたる建物の管理を行っています。それぞれ関係者や用途が異なるため、様々な角度から新サービスを検討できることも特徴の一つ。これからの建物管理業界の幅を広げるよう、柔軟な発想を活かして取り組んでいただける方をお迎えしたいと考えております。今回お任せするのは、建物管理新サービスの開発企画になります。日々変化する社会の中、建物管理でDXを推進し、新サービスの開発からお客様へのご提案まで、一気通貫でご担当いただきます。社内外の多くの人とコミュニケーションを取りながら開発を進めていくこととなります。案件に着手してからサービス化までは、1年ほどかけて進めるため、導入時には大きな達成感を感じることができます。経営ビジョン「LEAD NEXTYLE　あしたのあたり前を、あなたに。」に共感し、新サービス開発を通じて貢献していただける方を歓迎いたします。
勤務地	東京都新宿区西新宿6-11-3　Dタワー西新宿5F
交通アクセス	東京メトロ丸ノ内線『西新宿』駅 徒歩4分

給与	【想定年収】 450万円～650万円 【想定月収】 227,100円～＋等級役割手当＋残業代 ※経験・年齢・前給等を考慮いたします。 ※残業代全額支給 【その他】 ■昇給：年2回 ■賞与：年2回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■複数の関係者を巻き込みながら業務を推進したご経験のある方（法人営業、プロジェクト推進等） 【歓迎条件】 ■ITパスポート、管理業務主任者、防犯設備士などの資格保有者 【求める人物像】 ■未経験のことにも積極的に挑戦できる方 ■関係者の意見をまとめながら物事を進めていける方 ■社会や周囲の変化を敏感に感じてアイデアを出せる方
勤務時間	フレックスタイム制（コアタイム：有 10：00ー15：00） ■標準労働時間：8 時間00 分
休日・休暇	■週休2日（土・日）※土日出勤の可能性がありますが、振替休日を取得いただきます。 ■年間休日123日 ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■ステップ休暇 ■積立有給休暇制度

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費全額支給 ■超過勤務手当 ■家族手当 ■退職金制度 ■資格取得支援 ■財形貯蓄制度 ■持ち株会制度 ■永年勤続表彰 ■弔慰金制度 ■ベネフィットワンによる福利厚生サービス

会社概要

企業名	大和ライフネクスト株式会社
会社概要	大和ハウスグループとしての安定性や不動産管理のビジネスモデル・事業基盤を活かして、分譲マンション・賃貸マンション・ビル・物流施設・商業施設・ホテルなどの建物管理サービス、オフィス移転サポートやコールセンター業務といった法人向けサービスなど、広くお客様の住生活・不動産に関わる領域でサービスを提供しています。「LEAD NEXTYLE　あしたのあたり前を、あなたに。」を経営ビジョンに掲げ、より豊かな「人、街、暮らし」を実現するために、建物を守るという管理の枠を越えて事業展開しています。
設立年	1983年03月
代表者名	石﨑順子
資本金	130 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	8176 名
住所	東京都港区赤坂5丁目1番33号