タイトル	人事担当【採用戦略／オペレーション】外資系／最大級のレンタルオフィス◎
企業名	日本リージャスホールディングス株式会社
仕事内容	【業務内容】 人事採用担当として採用戦略～オペレーション、マーケティングブランディングをお任せいたします。 現在同社は、全社員のうち20%を外国籍にするという採用目標を掲げており（現在は15%）、グローバル人材の採用強化に向けた人事戦略を立案・実行をお願いいたします。 【具体的な業務内容】 ■採用戦略の立案 ■採用戦略のオペレーション ■採用のためのマーケティング・ブランディング 【担当者コメント】 同社はベルギーの首都ブリュッセルで設立され、現在はスイスに本社を置き、レンタルオフィス・コワーキングスペース・会議室を 世界的に展開する世界最大のネットワーク持ったグローバル企業になります。 日本国内では全国約47都市・172拠点以上を展開しており、日本国内で最大のネットワークを持つレンタルオフィスプロバイダーとなっております。 同ポジションにおいては採用人数目標だけを追うのではなく、採用のためのマーケティング・ブランディングも手掛けていただき、企画から戦略まで一貫して携わっていただきます。今後はグローバルな人材獲得を目指しており、ビジネスレベルの英語力を活かして頂きながらご活躍いただく予定となっております。
勤務地	東京都港区六本木6-10-1　六本木ヒルズ森タワー16階
交通アクセス	■東京メトロ日比谷線『六本木』駅 直結 ■都営地下鉄 大江戸線『麻布十番』駅 徒歩4分

給与	【想定年収】 500万円ー700万円 ※年俸制になります。 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 416,666円～583,333円 【その他】 ■給与規定：年1回 ■試用期間：6ヶ月（勤務条件・待遇に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■ビジネスレベルの英語・日本語を話せる方 ■採用業務のご経験をお持ちの方（2年以上） ■LinkedInやジョブボードを利用した採用経験をお持ちの方 【歓迎条件】 ■特になし 【求める人物像】 ■残業を是とせず、生産性の高い行動が取れる方 ■採用のみならず企画や戦略から携わりたい方 ■効率的で効果的なワークスタイルを実現したい方
勤務時間	9：00ー18：00（実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■年間休日120日 ■完全週休2日制 ※土曜日・日曜日・祝日休み ■年末年始休暇 ■バースデー休暇 ■有給休暇（14日ー20日） ■産休・育休

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤手当（交通費全額支給） ■残業手当 ■研修制度あり ■慶弔見舞金制度 ■持株会制度 ■宿泊施設社員割引 ■緊急時対応手当（諸条件有り） ■賃貸会社仲介割引 ■資格取得支援制度 ■スーツ購入割引クーポン

会社概要

企業名	日本リージャスホールディングス株式会社
会社概要	リージャス・グループはスイスに本社を置き、日本においては1998年、新宿に最初の拠点を開設し事業を開始。「リージャス」ブランドとコンパクトな「オープンオフィス」ブランドを日本全国に展開。2016年には、プロフェッショナルな人材や成長企業が新しい発想を生み出すためのビジネス スペース「SPACES」を立ち上げ、現在では全国で8拠点を展開。2022年には新高級ブランド「Signature」を六本木ヒルズにオープン。最適なオフィス環境をお選びいただけるレンタルオフィスサービスを提供しています。
設立年	1998年09月
代表者名	西岡 真吾
資本金	10 百万円
上場／非上場	上場子会社
従業員数	330 名

住所　　東京都新宿区西新宿３丁目７番１号新宿パークタワー３０階