タイトル	人事【労務管理／人事制度構築】業界未経験可／総合デベロッパー◎
企業名	【削除予定】株式会社タカラレーベン
仕事内容	【業務内容】 人事戦略課に配属を予定しており、人事としての労務管理・人事制度構築に携わっていただきます。 また人事戦略の一環として、従業員エンゲージメント向上に向けた企画にも課を跨いでチャレンジしていただき、 将来的には経営に近い目線で人事戦略立案もお任せしたいと考えています。 【具体的な業務内容】 ■労務管理 ■入退社手続き ■給与計算 ■社会保険手続 ■人事制度構築 ■制度企画・改定 【担当者コメント】 同社は不動産総合デベロッパーとして、独立系としてはトップクラスの実績を誇っています。独 立系デベロッパーとしてチャレンジを続け、全国マンション供給ランキングでランキング入りを果たし、 デベロッパーとしての地位を確固たるものとしています。 2022年10月1日には持株会社体制（MIRARTHホールディングス）に移行し、 「株式会社タカラレーベン」への社名変更を行っております。 同ポジションにおいては、不動産業界未経験・人事職未経験者でも活躍出来る環境がございます。 年齢や社歴は全く関係なく、社員一人ひとりのアイデアを尊重しチャレンジさせる風土があり、 これまでの経験や得意分野を存分に活かせる環境がございます。人事という枠に捉われることなく、 広い視野を持って会社を支える人材を募っています。
勤務地	東京都千代田区丸の内1－8－2　鉄鋼ビルディング16F

交通アクセス	■東京メトロ東西線『大手町』駅 直結 ■各線『東京』駅 徒歩2分
給与	【想定年収】 368万円ー732万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 306,666円～610,000円 【その他】 ■賞与：年2回（年4ヶ月分） ■昇給：年1回 ■試用期間：3ヶ月（待遇条件に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■給与計算業務、入退職業務のご経験をお持ちの方（目安：2年以上） 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士の資格保持者 ■衛生管理者の資格保持者 ■人事制度構築に携わったご経験をお持ちの方 ■不動産業界のご経験をお持ちの方 【求める人物像】 ■臨機応変に対応できる柔軟性をお持ちの方 ■成長意欲の高い方、成長を楽しめる方 ■他部署の社員や求職者と明るくコミュニケーションをとれる方
勤務時間	9：00ー17：30（実働7時間30分）※休憩時間60分

休日・休暇	■年間休日120日 ■完全週休2日制 ※土曜日・日曜日・祝日休み ■夏期休暇（有給を合わせて9連休） ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■特別休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後・育児休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険 ■交通費全額支給 ■みなし残業手当(法定内残業10時間) ■時間外手当 ■役職手当 ■資格手当(CISA、CISSP、システム監査技術者、情報処理安全確保支援士、CBAP、ITストラテジストなど) ■子ども手当 ■持家制度(自社物件購入の場合、購入金額の0.05%を10年間支給) ■保養所 ■退職金制度 ■受動喫煙対策あり（オフィス内禁煙）

会社概要

企業名	【削除予定】株式会社タカラレーベン
会社概要	自社で建築した分譲マンションを中心に不動産の売買を行う。太陽光発電を取り入れている点や耐震性および耐火性の高い建物が特徴。また、不動産仲介ネットワークの「ミニミニ」のFC店として賃貸物件の仲介を手掛ける。その他、不動産コンサルティングや不動産管理も請け負う。
設立年	1989年08月
代表者名	秋澤 昭一
資本金	400 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	550 名

住所　　東京都千代田区丸の内1-8-2