タイトル	福岡【財務経理担当＠不動産】東証スタンダード上場◎土日休／ワークバランス
企業名	株式会社シノケングループ
仕事内容	【業務内容】 財務経理に関わる業務、シノケングループのバックオフィス部門として、 企業全体の経理部門を担当していただきます。 【具体的には】 ■会計システムへの仕訳登録 ■振込データの作成 ■予算会議等の資料(基礎)作成 ■資金繰り業務及びその補助業務 ■月次決算の締切り及びその補助 ■証票類の整理　等
勤務地	福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡
交通アクセス	地下鉄空港線『天神』駅 徒歩3分 ■七隈線『天神南』駅徒歩3分 ■西鉄天神牟田線『西鉄福岡天神』徒歩10分
給与	【想定年収】 年収 3,730,000 円 - 5,000,000円 ■想定年収（年収は年齢とご経験に応じて検討させて頂きます） 373万円（基本給18万7千円、固定残業手当5万9千円） ～500万円（基本給26万8千円、固定残業手当8万2千円） ※固定残業手当は40時間分（超過した分は別途支給）
雇用形態	正社員

求める人材	【歓迎条件】 ■インターネットバンキングを使った事務経験がある方 ■月次決算業務、またはその補助業務の経験がある方 ■金融機関での勤務経験をお持ちの方 【尚可】 ■予算会議等の資料(基礎)作成 ■四半期(通期)決算の締切り ■会計監査、税務監査の対応 ■四半期報告書、会社法決算書の作成 この業務にひとつでも補助的に携わりあれば問題ございません。
勤務時間	9：00ー18：00※休憩60分
休日・休暇	■土曜日、日曜日、祝日 ※年間休日数調整のため、1ヵ月に1～2回程度の土曜出勤あり ■年間休日120日 ■GW ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇（入社1か月後2日間、6か月後8日間付与～最高20日） ※半日有休、時間単位有休可能 ※取得促進制度有（リフレッシュ休暇・アニバーサリー休暇）
待遇・福利厚生	【社会保険】 ■雇用保険 ■労災保険 ■健康保険 ■厚生年金保険 【福利厚生】 ■通勤手当：会社規定に基づき支給 ■その他手当（単身赴任など） ■社員旅行 ■転居時の管理物件への斡旋あり ■産休育休制度あり オンライン医療相談サービス

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	株式会社シノケングループ
会社概要	1990年に創業し、2020年に30周年を迎えた東京と福岡に本社をもつ投資用不動産販売、不動産賃貸管理などを手がける持株会社である。お客様の生涯に渡って寄り添う「『ライフサポート』のシノケン」として、アパートメント経営のご提案から保険サービス、エネルギー供給、また急速にすすむ少子高齢化に対応するための介護や障害者支援、教育等のビジネストランスフォーメーションを進めている。
設立年	1990年06月
代表者名	篠原 英明
資本金	15,128 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1127 名
住所	東京都港区浜松町二丁目3番1号　　日本生命浜松町クレアタワー