タイトル	急募【マンション管理業務＠係長クラス】東証スタンダード上場◎年間休120日
企業名	株式会社シノケングループ

仕事内容

【業務内容】
係長クラスのポジションについて、
マンション管理業務を担当していただきます。
管理物件の9割が投資用物件で、年1回の通常総会対応がメイン業務となります。
管理組合の運営サポート、入居者様、区分所有者様からの問い合わせ対応、
また修繕工事のご提案をお願いします。
現地の情報を同社巡回員から回収し連携もお願いしたい業務です。

【具体的な業務内容】
■管理組合の運営サポート全般
・総会開催に伴う議案書、議事録の作成
・理事会開催に伴う資料、議事録の作成

■入居者様、区分所有者様からの問い合わせ対応
・ご質問・ご要望に対する返答

■修繕工事のご提案
・点検報告書の内容確認
・改修項目の確認
・見積取得及び発注判断

■巡回員との連携
・現地の情報を同社巡回員から回収し連携

■その他、付随する業務
・マネジメント業務

【担当者コメント】
基本的には「土日祝休み」で勤務していただきます。
業務によっては出勤いただく場合もありますが、多くても月に1～2回程度。
当然ですが休日数が減ることはなく、平日にしっかり休んでいただけます。
年末年始やゴールデンウィークもお休みとなるため、
仕事とプライベートにメリハリをつけて働くことが可能です。
またグループ全体の取り組みとして月の残業時間の上限を40時間と定め

勤務地	東京都港区浜松町2丁目3番1号　日本生命浜松町クレアタワー
交通アクセス	■JR『浜松』駅徒歩2分 ■大江戸線・浅草線『大門』駅直結
給与	【想定年収】 500万円ー600万円 ※年収は年齢とご経験に応じて検討させて頂きます 【想定月収】 342,279円ー408102円 ※基本給（215,000円～265,000円）＋勤務地手当40,000円＋資格手当5,000円＋固定残業代（82,279円～98,102円） ※固定残業手当は40時間分（超過した分は別途支給） 【その他】 ■昇給：1回 ■賞与：2回（前年賞与実績4.2ヶ月分） ■試用期間：3ヶ月（勤務条件に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■管理業務主任者の資格をお持ちの方 ■マンション管理業務の経験をお持ちの方 【歓迎条件】 ■不動産関連業務のご経験をお持ちの方 （賃貸管理、賃貸仲介、不動産売買、不動産事務など） 【求める人物像】 ■チャレンジングな環境で成長したい方
勤務時間	9：00ー18：00※休憩75分

休日・休暇	■週休2日制（年間休日120日） ※基本的に土日祝休み（1ヵ月に1ー2回程度土曜日の出勤あり） ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■リフレッシュ休暇 ■アニバーサリー休暇（年間最低5日以上の有給取得） ■有給休暇（入社1か月後2日間、6か月後8日間付与ー最高20日） ※半日有休、時間単位有休可能
待遇・福利厚生	■通勤手当：半年実費（通勤定期代）として、2月（1月～6ヵ月分）・8月（7月～6ヵ月分）に支給する。（上限180,000円）、 ■その他手当（単身赴任など）、 ■雇用保険 ■ 労災保険 ■ 健康保険 ■ 厚生年金保険 ■社員旅行（2018年・2019年：沖縄）、 ■転居時の管理物件への斡旋あり ■産休育休制度 ■いつでも医師にチャット形式で直接相談が可能なfirst callの利用

会社概要

企業名	株式会社シノケングループ
会社概要	1990年に創業し、2020年に30周年を迎えた東京と福岡に本社をもつ投資用不動産販売、不動産賃貸管理などを手がける持株会社である。お客様の生涯に渡って寄り添う「『ライフサポート』のシノケン」として、アパートメント経営のご提案から保険サービス、エネルギー供給、また急速にすすむ少子高齢化に対応するための介護や障害者支援、教育等のビジネストランスフォーメーションを進めている。
設立年	1990年06月
代表者名	篠原 英明
資本金	15,128 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1127 名

https://realestateworks.jp

住所　　東京都港区浜松町二丁目3番1号　　日本生命浜松町クレアタワー