タイトル	【海外事業部＠財務／経営管理】土日休み／英語が活かせる◎海外出張あり
企業名	株式会社アーネストワン
仕事内容	【業務内容】 既存海外子会社の経営状況の管理、及び新規設立に関する調査・手続き業務をお願いします。アメリカやインドネシアにある海外子会社の経営状況の管理業務です。海外進出にかかわる調査もお任せします。海外子会社設立に関する手続きや打ち合わせのために、現地に行っていただくこともあります。 【具体的な業務内容】 ■海外子会社の業績管理や報告、財務アドバイス 子会社所在地：アメリカ（アトランタ） インドネシア（バリ） ロシア（ウラジオストク） ・海外進出に関わる調査及び企画提案 ・子会社から親会社への代理稟議手続き　※子会社担当との必要書類のやり取り等 【担当者コメント】 「分譲マンション事業」「分譲戸建住宅事業」「請負住宅事業」を3つに軸にしています。「一人でも多くの方にマイホームを」という企業理念の基、リーズナブルな住まいを全国展開で供給しています。品質に拘りを持ちつつ、飯田グループホールディングスのスケールメリットを活かし、コストを抑える事で、お客様に求めて頂ける住宅・マンションを実現しました。今後もエリア拡大を進め、より多くのお客様へ住まいを提供する計画です。また、同社では年功序列主義を撤廃し、機会均等・能力重視の方針の下、年齢・性別に関係なく評価する成果主義を導入しています。早いうちから責任のある仕事を任せる風土が強く、貴方自身の実績・成果次第で、早期のキャリアアップが可能です。貴方の経験や意欲を、同社の環境で活かして下さい。
勤務地	東京都西東京市北原町3-2-22
交通アクセス	西武鉄道新宿線『田無』駅徒歩10分

給与	【想定年収】 530万円～700万円 【想定月収】 250,000円～300,000円 ※ライフプラン手当（月/30,000円）、時間外手当あり ※別途該当者へ、住宅手当・児童手当・役職手当等を支給 【その他】 ■昇給年1回（4月） ■賞与年2回（7月・12月）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■経理業務の経験 ■英語に抵抗が無い方 【歓迎条件】 ■管理会計の経験 ■連結決算業務の経験 ■ビジネスレベルの英語力 ■海外子会社管理業務の経験 【求める人物像】 ■特になし
勤務時間	9：00ー18：00　（実働8時間） ※休憩時間60分※残業削減のため、PCは18時半でシャットダウン。プライベートとの両立が出来ます。

休日・休暇	■完全週休2日（土日） ■夏季休暇（お盆） ■年末年始 ■その他会社の定める休日 ■慶弔休暇 ■有給休暇（初年度10日） ■特別休暇 ■産前産後・育児休暇 ■介護休暇 ■リフレッシュ休暇（年6日）
待遇・福利厚生	■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険 ■ライフプラン手当：30,000円／月 ■交通費支給（月15万円まで）※車通勤不可 ■退職金制度（勤続2年以上の方が対象） ■従業員持株会制度 ■児童手当 18歳未満の子どもが3名以上いる方:1名につき6万円を賞与に加算 ■住宅手当 単身:月8500円 配偶者または同居扶養家族あり:月1万7000円 ※世帯主かつ自己名義で契約している場合のみ。 ■社宅制度 入社後に転居を伴う異動が発生した場合、引越費用全額&家賃の一部を会社が負担。 ■保養所あり（那須 ※暖炉・温泉完備） ■研修旅行 5年勤続者 （昨年度実績:北海道・沖縄）　10年勤続者（昨年度実績:ヨーロッパ）

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	株式会社アーネストワン
会社概要	建設業(ゼネコン)として事業を展開。ゼネコン時代に蓄積した建築ノウハウを活かし、徹底した工期短縮とスケールメリットを活かした、無駄のない家づくりを実現しています。「一人でも多くの方にマイホームを」という理念で、良質な分譲戸建住宅、分譲マンションをたくさんのお客様に低価格で提供するビジネスモデルで、全国に事業展開しています。分譲住宅大手である「飯田グループホールディングス」の一員となり、グローバルに活躍する総合不動産住宅メーカーとして、より多くの人々が幸せに暮らせる住環境を創造しています。
設立年	1981年05月
代表者名	松林 重行
資本金	4,269 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	1689 名
住所	東京都西東京市北原町3-2-22