タイトル	賃貸管理・営業｜業界経験者採用・土日休・年間休日125日
企業名	ユニオン・メディエイト株式会社
仕事内容	【業務内容】 賃貸管理・営業としてオーナー様から委託された賃貸マンション、オフィス、店舗ビルなどの賃貸管理業務全般をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■賃料の設定、入居者募集企画に関する立案 ■リノベーション企画 ■表層デザイン提案 ■入居者様への連絡 ■退去時の点検、清掃などの手配 ■入居中修繕 ■共用部修繕（大規模修繕など） 【担当者コメント】 同社は、建築・建物管理・ホテル運営・介護など幅広い事業を展開しているユニオングループの一員として賃貸マンション、アパート、オフィスビルなどの収益性不動産のプロパティマネジメント業務を行ってます。 今回、賃貸管理・営業としてオーナー様から委託された賃貸マンション、オフィス、店舗ビルなどの賃貸管理業務全般をご担当いただきます。 同社の管理物件については、平均稼働率、住宅系97%、事業系96%とこれまでの管理実績が評価され、年々管理戸数は右肩上がりと着実に成長しています。プロパティマネジメント業務を行いながら幅広い業務に携わっていただくことで専門性を高めていただくこともできます。不動産に関する業務だけでなくマーケティングについても身に付けることができ将来的には、マネジメントなど管理職にキャリアアップすることも可能です。また、土日休み、年間休日125日や業務の進め方を自分で調整できるためワークバランスが取りやすい環境の中でご活躍いただける方を歓迎いたします。
勤務地	東京都新宿区西新宿7-7-26　ワコーレ新宿第一ビル
交通アクセス	各線『新宿』駅 徒歩9分

給与	【想定年収】 330万円～650万円 【想定月収】 240,000円～450,000 ※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 【その他】 ■賞与：年2回（7月・12月） ■昇給：年2回（4月・10月） ＜社員の年収例＞ 年収500万円（35歳／月給35万円+賞与） 年収310万円（28歳／月給23万円+賞与）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■不動産業界での勤務経験がある方（賃貸管理、賃貸仲介営業、営業事務など／職種不問） ■◎Word、Excelの基本操作ができる方 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士の資格保有者 ■企画書の作成や提案経験の豊富な方 【求める人物像】 ■専門性の高い分野でスキルアップしていきたい方 ■会社とともに自分自身も成長していきたい方 ■安定基盤のもと、腰を据えて働きたい方 ■人の役に立ち、笑顔につながる仕事がしたい方 ■自分で考え、すぐに行動に移せる方 ■プライベートも大切にしながら働きたい方
勤務時間	9：00ー18：00

休日・休暇	■完全週休2日制（土・日）
	■祝日
	■年間休日125日以上
	■年末年始休暇（7日／昨年実績）
	■GW休暇
	■夏季休暇（3日／昨年実績）
	■慶弔休暇
	■有給休暇
	■産前・産後休暇
	■育児休暇
	■介護休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
	■通勤手当（上限月5万円）
	■残業手当
	■役職手当
	■職能手当
	■退職金制度（勤続3年以上）
	■共済会
	■結婚祝金
	■出産祝金
	■死亡弔慰金
	■傷病見舞金

会社概要

企業名	ユニオン・メディエイト株式会社
会社概要	2001年に設立され、ユニオングループの一員として賃貸マンションやオフィスビルの管理業務を行っており、グループ全体では130億円の売上を誇っています。独自のリーシング戦略や家賃管理、工事施工などの取り組みにより、オーナー様から高い評価を受け、管理戸数が急増。不動産賃貸管理業務の受託、売買・仲介、所有・管理・賃貸、企画・設計・コンサルティング、損害保険代理店業務、建物の内外装工事・設備工事の請負など、多岐に渡る事業展開をしております。
設立年	2001年04月
代表者名	小檜山 隆
資本金	100 百万円

https://realestateworks.jp

上場／非上場	非公開
従業員数	22 名
住所	東京都新宿区西新宿7-7-26 ワコーレ新宿第一ビル