タイトル	住宅ローン受託業務【新宿】｜金融不動産事務経験者活躍中◎土日休・プライム市場
企業名	株式会社エスクロー・エージェント・ジャパン
仕事内容	【業務内容】 融資・契約事務、書類確認・発送、システム入力といった住宅ローン申込みから契約に関する事務処理全般をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■金消契約書類作成業務、抵当権設定登記内容確認・管理業務 ■適合証明書内容確認・管理業務 ■住宅ローン完済・抵当権抹消書類作成業務 ■各種管理表・帳票等作成・重要書類整理業務 【担当者コメント】 同社は、BPOサービス事業及びエスクローサービス事業を展開しており、不動産、金融の様々なサービスをクライアントに対して提供しています。 今回、融資・契約事務、書類確認・発送、システム入力といった住宅ローン申込みから契約に関する事務処理全般をお任せできる方を募集することとなりました。 金融関連の業務経験があれば挑戦していただける環境で業界経験者の方であれば即戦力としてご活躍いただくことも可能です。 勤務先はクライアントの事務センター内となり、個人情報を多く取り扱うことからセキュリティは一般的なオフィスより厳しいですが、昼食などを取るカフェスペースなど完備しています。 入社後は、先輩社員が優しく業務内容を説明、慣れるまでサポートしていきますので安心していただけます。 金融機関・不動産売買の事務経験者が活躍している環境の中でキャリアチェンジや新たな環境で挑戦したい意欲のある方を歓迎いたします。
勤務地	東京都渋谷区代々木2丁目
交通アクセス	各線『新宿』駅 徒歩5分

給与	【想定年収】 300万円～400万円 【想定月収】 200,000円～260,000円 ※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 【その他】 ■賞与実績：年2回 ■昇格：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■金融機関での融資・ローン等の金融事務 ■銀行窓口等や事務センターでの銀行事務の経験者 ■証券事務や生保・損保事務の経験者験 【歓迎条件】 ■キャリアチェンジをしたい方 ■専門性を高めたい方 【求める人物像】 ■明るく周囲とコミュニケーションが取れる方 ■今までの金融業（住宅ローン・融資等）や司法書士事務や不動産売買の経験を活かしたい方。
勤務時間	9：00～18：00

休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年間休日数125日 ■年末年始休日（12/29～1/3） ■特別休日（土日祝日と年末年始休日の合計が125日を下回った場合付与） ■慶弔休暇 ■裁判員休暇 ■看護休暇 ■生理休暇 ■産前産後休業 ■毎週水曜日はノー残業DAY／残業時間：10～30時間程度※時差出勤制導入
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当：50,000円まで支給 ■公的資格取得報奨金：入社後に宅建等の国家試験に合格した社員が多数います。 ■財形貯蓄 ■公的資格取得報奨金 ■慶弔見舞金 ■育児介護休業制度

会社概要

企業名	株式会社エスクロー・エージェント・ジャパン
会社概要	1982年に創業者の本間社長が登記許認可事務所を設立。銀行を顧客とした不動産売買時の融資まわりのBPO的業務代行サービスを提供。また不動産会社や建設事業者向けのエスクローサービス等も実施している。非対面決済サービスのH'OURS（アワーズ）を開始する等、新サービスの開発や不動産テック領域への進出についても動きが早い。
設立年	2007年04月
代表者名	成宮 正一郎
資本金	670 百万円

https://realestateworks.jp

上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	220 名
住所	東京都千代田区大手町2丁目2番1号 新大手町ビル4階