タイトル	【法務◎不動産】年間休125｜土日祝休＠経験活かせる／東証プライム上場
企業名	サンフロンティア不動産株式会社

仕事内容

【業務内容】
法務部にて、ご経験やポジションに応じた下記業務を
担当していただきます。
不動産ソリューション事業部関連業務とリプランニング
事業部関連業務、PM事業部関連業務をお願いします。
ご経験・能力に応じて、上記に付随する書類の作成・
精査業務をお任せします。

【具体的な業務内容】
■売買契約書関係：物件概要書、賃貸状況一覧(レントロール)、
(宅建業法)第37条書面、媒介契約書、媒介報酬支払約定書等
■金種・精算関係(決済書類関係)：所有者変更通知書、
精算合意書、金種内訳、領収書、敷金引継確認証、
不動産引渡証(引渡確認書)、取得費用概算、
土地建物価格按分等
■売買契約書関係：賃貸状況一覧(レントロール)、
物件概要書、取得費用概算、土地建物価格按分
■金種・精算関係(決済書類関係)：所有者変更通知書、
精算合意書、金種内訳、領収書、敷金引継確認証、
不動産引渡証(引渡確認書)等
■賃貸借契約書関係：賃貸借契約書(新規・更新)
■賃貸契約書関係：新規賃貸借契約書、重要事項説明書、
更新契約書、解約合意書、敷金精算書、
その他賃貸借関係で生じる全ての合意文書等
■管理契約書関係：プロパティマネジメント契約書、
所有者変更通知書、建物管理契約書、建物管理仕様書、
その他付随する変更覚書等、PMレポート等
■工事、各種届出、業務委託関係：工事請負契約書
（注文請書を含む）、電気、消防、廃棄物等各種届出書類、
ビル運営上の各事業者との契約書類一式

【担当者コメント】
SUN=太陽とは、いちばん高く大きく輝き続ける力強さの
象徴であるとともに、万人に降り注ぐ愛の象徴、
すなわち「利他」の心の象徴です。
FRONTIER=開拓者とは、ベンチャースピリットで事業を開拓し、
常に前向きであり、無限の可能性を信じ、新たな価値創造に

勤務地	東京都千代田区有楽町一丁目2番2号 東宝日比谷ビル14階
交通アクセス	■東京メトロ『日比谷』駅徒歩2分 ■JR『有楽町』駅徒歩4分
給与	【想定年収】 450万円ー700万円 【想定月収】 375,000円ー583,333円 ※給与詳細は年齢・前給・経験を踏まえて話し合いの上決定します。 【その他】 ■賞与：2回（６月/１２月） ■昇給：年1回（4月） ■試用期間：3ヶ月
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■法務関連の知識があり、就業経験のある方 【歓迎条件】 ■3年程度の就業経験（事業会社、法律事務所、司法書士事務所、他） ■不動産業界での法務経験あれば尚可 【求める人物像】 ■特になし
勤務時間	9：00～18：00※休憩60分
休日・休暇	■土曜・日曜・祝日 ■　夏期休暇3日 ■年末年始休暇5日 【有給休暇】入社半年経過後10日～最高20日 ■年間休日125日

待遇・福利厚生	■通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円） ■住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円 ■資格手当：宅建所有者は月1万円他同社規定により支給 ■社会保険：各種社会保険完備 ■退職金制度：特定退職金共済制度加入（定年：65歳） 退職金型株式給付信託制度 ■OJT ■資格取得支援制度 ■社長研修 ■外部講師を呼んでの社内研修制度 ■海外視察研修等 ■社員持株制度（試用期間終了後から入会可） ■社員旅行（年1回） ■保養所（千葉） ■スポーツ合宿

会社概要

企業名	サンフロンティア不動産株式会社
会社概要	1999年設立の同社は東京におけるオフィスビルや店舗ビルを中心に、「不動産活用」の専門サービスを提供する企業である。設立以来堅調な拡大を続けており、2007年には東京証券取引所市場第一部に上場を果たしている。現在、正社員は612名を数え、全部で7つの事業部を抱える。本社である千代田区有楽町のオフィスに加え、リーシングマネジメント事業部では東京を中心に11拠点を、その他3つの事業部においてそれぞれ拠点を持つ。同社の言葉には「人財」というものがあり、理念哲学研修やフィロソフィ研修といった重点的な社員教育を通し人的な財産を育んでいる。
設立年	1999年04月
代表者名	齋藤 清一
資本金	11,965 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	1337 名
住所	東京都千代田区有楽町1-2-2 東宝日比谷ビル 14階（日比谷シャンテ）