タイトル	人事【新卒採用担当】｜業界未経験歓迎・キャリアアップできる環境◎土日休
企業名	FANTAS technology 株式会社
仕事内容	【業務内容】 人事担当として新卒採用の業務全般をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■母集団形成 ■人材エージェントとの折衝 ■イベント参加 ■企業説明会の開催 ■応募者への対応（書類選考、カジュアル面談、説明会等） ■応募者フォロー（合否連絡、面接日程の調整、内定後の手続き） ■内定者フォロー（社員面談、内定式、内定者インターン） ■入社後フォロー（新卒研修運営） 【担当者コメント】 同社は、人のチカラとテクノロジーを掛け合わせることで、これまでの不動産業界の枠にとらわれない、新しいサービスを生み出してきました。 不動産取引をもっと身近なものにしたい。ユーザーにとって開かれたマーケットを創りたい。 その想いを実現すべく、これからも新しい不動産取引のありかたを模索し、成長するため急成長ベンチャーとしてIPO準備を行っています。 今回、人事担当としてこれから先の会社の要となる新卒採用の業務全般をお任せできる方を募集することとなりました。 業務改善の提案を積極的に行える環境や現状の業務の見直しや改善案など、自分の意見や考えを自由に提案することができます。 今までの経験や実績に応じて年齢に関係なく裁量が与えられる環境のため、自分のやる気次第でキャリアアップを目指せます。 既存の枠にとらわれない、新しい取り組みに挑戦できる環境でご活躍いただける方を歓迎いたします。
勤務地	東京都渋谷区恵比寿4-3-8　KDX恵比寿ビル4F・5F
交通アクセス	各線『恵比寿』駅 徒歩1分

給与	【想定年収】 350万円～500万円 【想定月収】 250,000円～ ※みなし残業代42,210円～（25時間分）を含む。25時間を超える残業代は別途支給。 ※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 【その他】 ■昇給：年2回 ■賞与：年2回（6月・12月） ■年収例：480万円/入社4年目
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■人事経験または人材会社での営業経験1年以上の方 【歓迎条件】 ■新卒/中途採用経験のある方 ■人材会社でCA（キャリアアドバイザー）経験のある方 【求める人物像】 ■人と接することが好きな方 ■向上心を持って業務に取り組める方 ■プレゼンテーションが得意な方 ■主体的に仕事に取り組んでくれる方 ■協調性がある方
勤務時間	10：00～18：30フレックスタイム制有、コアタイム12:00～15:30標準労働時間 1日7.5時間、休憩60分

休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■リフレッシュ休暇（勤続3年で5日間の特別休暇を付与） ■積立休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） ■交通費支給（当社規定に準じる） ■ランチ代補助（提携店に限りランチ代を一部補助） ■健康診断グレードアップ ■家賃補助（当社借上げ社宅にお住まいの方のみ） ■資格手当　（宅地建物取引士等） ■資格取得支援

会社概要

企業名	FANTAS technology 株式会社
会社概要	不動産テックベンチャーである同社は、オンラインとオフラインを融合した独自のプラットフォームを展開。主要サービスを通じて蓄積されてきた「不動産データ」と「顧客データ」の最適なマッチングを行い、日本の不動産業界の課題に挑み、テクノロジーと人の力を結集してイノベーションを起こすことを使命としております。AI・画像認識を活用した査定サービスやクラウド型資産管理アプリの提供や、投資に関するオンラインセミナーの開催等、新たなサービスの開発をし、未開拓の市場を開拓することにも注力しております。
設立年	2010年02月
代表者名	國師 康平
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	133 名
住所	東京都渋谷区恵比寿4-3-8　KDX恵比寿ビル5F

https://realestateworks.jp