タイトル	東京【経理◎マネージャー候補】土日休｜やりがいのある＠東証グロース市場
企業名	株式会社GA technologies

仕事内容	【業務内容】 同社において、経理に係る様々な業務をお願いします。 連結決算業務・会計論点の検討、整理・監査対応など 多岐にわたる業務にあたっていただきます。 【具体的な業務内容】 ■親会社決算のレビュー、取りまとめ（月次/四半期/年次） ■子会社決算のレビュー、取りまとめ（月次/四半期/年次） ■連結決算業務 ■会計論点の検討、整理 ■業務改善主導（決算早期化対応、業務フロー改善） ■開示業務（有価証券報告書、四半期報告書、 決算短信等の作成、レビュー） ■監査対応、J-SOX対応 ■IFRS関連業務 ■M&A関連業務（DD、PMI等） ■管理会計（予実分析等の各種経営分析） 【担当者コメント】 現在、積極的なM&A戦略とともに各事業部が発展し、 IFRS関連実務の対応や各種ワークフローの整理など、 管理体制強化の為。 グループ各社ごとのチーム制にしており、 要望や適性を踏まえてアサインさせていただきます。 ご経験、スキルによってはM&A関連業務・ 各種プロジェクトなどに関与いただけます。 【やりがい】 ■会社の成長に比例しスピード感あふれる 成長機会に出会えます。 ■在籍メンバーのほとんどが中途社員で構成され、 年功序列の風土はありません。 バックグラウンドの多彩 （公認会計士多数）な環境で、お互いのノウハウを シェアするカルチャーです。
勤務地	東京都港区六本木住友不動産六本木グランドタワー39F

交通アクセス	■南北線『六本木一丁目』駅直結 ■南北線・銀座線『溜池山王』駅徒歩8分 ■都営大江戸線・日比谷線『六本木』駅徒歩5分 ■日比谷線『神谷町』駅徒歩10分
給与	【想定年収】 600万円～1,200万円 【想定月収】 625,000円ー1,167,000円（別途30時間分の固定残業代含む：109,800ー219,500円） ※残業超過分は別途支給 ※経験・スキルにより考慮いたします 【その他】 ■試用期間：3ヶ月
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■下記いずれかの経験をお持ちの方 ・5年以上の事業会社での経理経験 ・公認会計士として会計事務所または事業会社での経理経験(年数問わず) ※上記と同等の知見、業務経験をお持ちの方も歓迎 【歓迎条件】 ■マネジメント経験 ■単体決算取りまとめ経験 ■IFRSに関する実務経験 ■M&A関連業務の経験 ■予算策定、予実分析、見込作成等（モデリング経験） 【求める人物像】 ■成長ベンチャー、安定した基盤のある企業で働きたい方 ■幅広い事業展開のある企業で経験を多く積みたい方 ■プレイングマネージャーとして、手を動かしながらチームを引っ張っていきたい方 ■自由度の高い、裁量のある環境で責任を持って働きたい方 ■将来的に経理・財務部門の責任者として事業に関わりたい方
勤務時間	月～金曜日　　フルフレックスタイム制（7時00分～22時00分 の間でコアタイムなし） 月の総労働時間は、1日の標準労働時間8時間×月毎の労働日数を乗じた時間とする。 ■休憩 1日の勤務時間が6時間を超える場合、休憩45分 8時間を超える場合、休憩60分

休日・休暇	■休日　完全週休2日制（当該部署は、原則：土日祝休み） ■レディース休暇 ■出産準備休暇 ■ベビーケア休暇 ■スペシャルキッズ休暇 ■子の看護休暇 ■看護休暇制度 ■介護休暇 ■慶弔休暇　など

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■住宅手当（会社から半径3km以内で2万円もしくは3万円） ■通勤手当（公共交通機関の利用料を支給） ■フルフレックス制度（部署ごとに内規あり） ■時短勤務制度（1日最低4時間勤務以上） ■在宅勤務制度（育児・介護・妊娠中の体調安定などを目的） ■家族手当（配偶者や18歳未満の子を扶養している場合毎月1万円以上を支給） ■保育手当（保育園、幼稚園、認定こども園に入園させている社員に対し、給与支給時に1万円を手当として支給） ■自己研鑽制度（書籍の購入費用や外部セミナーへの参加費用などを会社が負担） ■資格手当（宅建、建築士など） ■エンジニア資格取得支援制度（資格の難易度に応じたお祝い金・受験費用を支給） ■テックチャージ（エンジニアのスキルアップを支援する制度） ■GALILEO（人材開発能力体系システム） ■GA WILL CHALLENGE（半期に1度、他部門への異動をチャレンジできる公募制度） ■資格の総合スクール「LEC」法人会員（指定講座を特別価格で受講可能） ■オンライン英会話割引（英会話研修サービスを特別価格で受講可能） ■GA Circle（部活動） ■社員持株会（少額の資金で自社株式を取得できる制度） ■確定拠出年金（入社時に加入可能） ■スポーツジム「ジョイフィット」法人会員 ■ホットヨガスタジオ「LAVA」法人会員 ■GA ALIVE（疾患を持っている場合でも、治療と仕事を両立できるよう支援） ■健康診断（年に1度、労働安全衛生法に定められた健康診断を受診可能） ■インフルエンザワクチン接種（年に1度、会社の補助で接種可能） ■ジョブリターン制度（結婚・出産・育児・介護・病気療養・就学等の事情で退職した社員が、退職理由が解消した際に再びGAグループに戻りやすくなる制度） ■企業主導型保育園（社員の家庭・子育てを支援するため、企業が設置する保育所を利用可能）

会社概要

企業名	株式会社GA technologies
会社概要	2013年に設立以来、創業5年でグロース上場を果たした不動産テック企業で、2022年には1,135億円を超える売上を達成しました。不動産をメインに金融、建設、保険など多岐にわたる領域で独自のテクノロジーを活用し、世界のトップ企業を目指しております。主力事業はPropTechブランド「RENOSY」の運営やSaaS型BtoBプロダクト開発、AIを活用した不動産ビッグデータの研究、海外PropTech事業の展開など。DX銘柄に3年連続選定され、デジタル活用の実績が高く評価されております。
設立年	2013年03月
代表者名	樋口 龍
資本金	7,372 百万円
上場／非上場	グロース市場
従業員数	1487 名
住所	東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー40F