タイトル	経理・財務【経理全般／決算補助】東証スタンダード上場／年間休日125日
企業名	株式会社エスクロー・エージェント・ジャパン

仕事内容

【業務内容】
経理財務部に配属を予定しており、経理・財務に関わる業務全般を
お任せいたします。現在同社では、経営企画部業務の一部を経理財務部
に移管検討を進めており、年次の予算作成関連業務や予実分析業務など
も
お願いする予定となっています。
※使用システム：OBIC7（各種伝票入力）、楽楽精算（経費精算）、
プロネクサス（開示業務）

【具体的な業務内容】
■年次の予算作成関連業務
■四半期の予実分析・見込関連業務、月次の予実分析業務
■入出金確認（入金入力・支払入力）
■伝票入力（仕入入力、仕訳入力　※売上入力は各部署にて担当）
■支払処理（月5～6回程度）：定時支払、経費支払、社員経費精算）
■経費精算（証憑突合、承認処理）
■伝票ファイリング
■電話対応
■月次決算（請求書発行、決算処理）
■四半期決算（決算資料の作成）
■連結・開示業務（子会社連結パック確認、開示資料の作成）

【担当者コメント】
同社はBPOサービス事業・エスクローサービス事業をメインに手掛けてお
り
不動産・金融業務における取引支援のノウハウを生かし、不動産および
金融業務の中で、関係者の業務を一貫して支援することが出来る、トー
タル的な
ワンパッケージサービスを提供しています。
同ポジションでは大手町の本社配属となっており、経理・財務と幅広い
業務
領域で活躍いただくことを想定しています。
東証スタンダード市場に上場している企業になりますので、働きやすい
環境も
魅力の一つとなっており、年間休日125日／土日祝日休み／残業月20h程
度／
年収350万円～など、安定して働ける環境が整っています。

勤務地	東京都千代田区大手町二丁目2番1号 新大手町ビル4階
交通アクセス	■東京メトロ東西線『大手町』駅 直結 ■都営地下鉄三田線『大手町』駅 徒歩5分
給与	【想定年収】 350万円～500万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 200,000円～304,000円 【その他】 ■賞与：年2回 ■昇給：年1回 ■試用期間：3ヶ月（勤務条件・待遇に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■経理としてのご経験をお持ちの方（3～5年） ※伝票入力の実務経験含む 【歓迎条件】 ■経営企画としてのご経験をお持ちの方 ■OBIC7（各種伝票入力）の使用経験をお持ちの方 【求める人物像】 ■仕事に対する「誠実さ」「謙虚さ」「熱意」をお持ちの方 ■コミュニケーションを通じて周囲との関係性を構築できる方 ■常に誠実な行動を心がけることができる方
勤務時間	9：00～18：00（実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■年間休日125日 ■完全週休2日制 ※土曜日＋日曜日＋祝日休み ■年末年始休日（12/29～1/3） ■特別休日（土日祝日と年末年始休日の合計が125日を下回った場合付与） ■有給休暇

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤手当（上限：50,000円／月） ■財形貯蓄 ■公的資格取得報奨金 ■慶弔見舞金 ■リモートワーク（相談可能） ■ノー残業デイ（毎週水曜日）

会社概要

企業名	株式会社エスクロー・エージェント・ジャパン
会社概要	1982年に創業者の本間社長が登記許認可事務所を設立。銀行を顧客とした不動産売買時の融資まわりのBPO的業務代行サービスを提供。また不動産会社や建設事業者向けのエスクローサービス等も実施している。非対面決済サービスのH'OURS（アワーズ）を開始する等、新サービスの開発や不動産テック領域への進出についても動きが早い。
設立年	2007年04月
代表者名	成宮 正一郎
資本金	670 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	220 名
住所	東京都千代田区大手町2丁目2番1号 新大手町ビル4階