タイトル	経験者【一般事務＠不動産】年間休130日◎事業拡大｜ベストベンチャー100
企業名	株式会社RERISE

仕事内容

【業務内容】
同社の事務業務を経験を活かして、業務にあたっていただきます。
データ入力から来客の対応、各部署とのやり取りなどを
おまかせします。

【具体的な業務内容】
■データ入力
■来客/電話対応
■WordやExcel等のソフトを使った書類作成
■他部署との各種やり取り
■その他庶務業務

【担当者コメント】
この度、事業拡大に伴い、事務職の増員をいたします。

「ベストベンチャー100」とは、これから成長が期待される
ベンチャー企業100社限定のサイトで、
ベンチャー通信を運営するイシン株式会社が提供する
法人向け有料会員制サービスになります。
イシン株式会社にエントリーした企業の中から、
イシン株式会社が厳正な審査のもと選出した
ベンチャー企業100社が「ベストベンチャー100」として
紹介されます。

【社風】
平均年齢29歳と若く、ベンチャー企業ならではの
活気ある雰囲気です。
誰かが悩んだときは一緒に考え、寄り添い、
切磋琢磨し合うチームプレーを大切にしています。
少数精鋭の組織であり、スタートアップ企業だからこそ、
全員で高め合いながら積極的に意見を述べたり、
会社の考え方に共通認識を持って目標に向かって
励んでいる方が多いです。
年功序列などは無く、
しっかりと成果に沿った評価がされる環境です。
代表は言ったことをやりきる、嘘をつかない、
元気のない人を気にかけたり、社員に好かれる人柄です。
過去入社者も代表の人柄に惹かれて入社した方がほとんどです。

勤務地	東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル37F
交通アクセス	■東京メトロ丸の内線『西新宿』駅駅1番出口 徒歩3分 ■都営大江戸線『都庁前』駅E2またはE3出口 徒歩1分
給与	【想定年収】 300万円～500万円 【想定月収】 250,000円～416,666円 月額(基本給):207,500円ー＋固定残業手当/月:32,500円ー(固定残業時間20時間0分/月) 賃金締切日:毎月末日 賃金支払日:毎月25日 ※超過した時間外労働の残業手当は追加支給 【その他】 ■給与改定：年2回 ■賞与：年1回(業績賞与、業績次第) ■試用期間3ヶ月 労働条件は本採用と同じ
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■2年以上の事務職のご経験がある方 ■自動車運転免許をお持ちの方 ※業務で運転をする場合がございます ■中卒以上 【歓迎条件】 ■臨機応変に対応できる方 ■率先して業務に取り組める方 ■キャリアアップを目指したい方 ■宅地建物取引士有資格者 ■不動産で営業事務経験者優遇 【求める人物像】 ■特になし
勤務時間	10：00～19：00※休憩1時間※フルフレックス制

休日・休暇	■年間休日130日 ■完全週休2日制(土日祝日) ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■結婚記念日休暇 ■ハネムーン休暇 ■入社1年後より1年毎に10日間ー最大2週間の連休が取得可能
待遇・福利厚生	■健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 ■住宅手当(本社から直線で半径2km圏内:35,000円/月 ・半径3km圏内:25,000円/月) ■交通費全額支給 ■役職手当 ■慶弔手当 ■出産祝い金 ■結婚祝い ■車両手当 ■定期健康診断 ■社内表彰 ■携帯電話・PC貸与 ■クラブ活動 ■奨励金制度 ■社内研修・社外研修制度 ■社員旅行 ■報奨旅行

会社概要

企業名	株式会社RERISE

会社概要	お客様にとって最適な「住まい」と「ライフプラン」を提案する”不動産コンサルティング営業”を主軸に事業展開をしています。独自の仕入ルートからの販売手法や、ITを駆使した顧客選定・営業分析を綿密に行うことで効果的な販売をしているのが特徴。不動産販売から始めた事業も、2022年からは住宅の建築など事業領域を広げ、分譲戸建て開発事業や自社建築物件の開発・販売等の新規事業にも力を入れるなど、成長を続けています。
設立年	2018年04月
代表者名	田口 大志
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	133 名
住所	東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル37F