タイトル	経理【総合職採用／キャリア多様◎】大和ハウスG／総合ディベロッパー◎
企業名	株式会社コスモスイニシア

仕事内容

【業務内容】
《経理（総合職採用）》として経理業務全般をお任せいたします。
入社後は経理のポジションでご活躍いただきますが、本人のキャリアを鑑みて、将来的には経理以外のポジションでも活躍が可能です。
現在、配属先部署は部長1名・課長1名・総合職社員3名・事務職社員7名（うち1名時短勤務）のメンバーが活躍しており、ご自身の成長に伴ってレベルに相応しい環境でご勤務いただきます。

【具体的な業務内容】
■月次決算
■四半期決算、年次決算
■子会社決算管理（海外子会社を含む）
■法人税、消費税等の各税務申告（税効果会計を含む）
■連結精算表の作成
■ディスクロージャー（企業内容等開示、適時開示）
■有価証券報告書の作成

【担当者コメント】
同社は大和ハウスグループの一員として、1次取得者向けのファミリータイプのマンション開発を首都圏中心に展開しており、、マンション・一戸建を取り扱う大手不動産デベロッパーになります。
右肩上がりの成長を続け、2021年に売上高1350億円、営業利益81億円という増収増益を達成し、現在も事業拡大フェーズにございます。
同ポジションでは総合職としての採用となり、若くから圧倒的な裁量権を持ちながら、複数の関係者を巻き込みながらプロジェクトの舵取りをする等の会社の中核を担うようなポジションでも活躍が可能です。
社員の学びや成長を支援する制度も整っており、男女関係なく自身の頑張り次第で成長できる環境があり、休暇制度やファミリーサポート制度など、家族に向けた制度も整っておりますので、安心して長期的に勤務を継続していくことが出来る企業となっています。

■職種の違い
・ 総合職 ･･･ 雇用契約期間および職域に定めがなく雇用する者
・ プロフェッショナル職
･･･雇用契約期間の定めがなく、職域を限定して雇用する者
「AP職」：アフターサービス業務に関する職域に従事する者
「SP職」：営業目標数値を持つ営業系の職域に従事する者
「OP職」：上記以外の職域に従事する者

勤務地	東京都港区芝5-34-6 新田町ビル
交通アクセス	JR田町駅 徒歩1分 都営浅草線三田駅 徒歩1分
給与	【想定年収】 620万円～850万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 402,000円～ ※固定残業代（月44時間分：108,540円～）を含みます。 ※超過分は全額別途支給いたします。 【その他】 ■賞与：年2回（6月・12月） ■昇給：年2回
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■経理の実務経験4年以上　※会計事務所出身も歓迎です！ 【歓迎条件】 ■日商簿記3級以上の有資格者 ■会計基準の変更、税制改正への対応が可能な方 ■連結会計業務等のご経験
勤務時間	フルフレックスタイム制 9:00～17:30（標準労働時間：7時間30分） ■休憩：60分 ■残業：有 ※残業時間は繁忙期の4・5・7・10・1月は45時間程度

休日・休暇	■年間休日123日 ■完全週休2日制 ■原則、土・日・祝 ■その他会社が定める日 ■有給休暇 ■Next GOOD休暇（有給休暇3日を含む連続した5日以上の休暇取得+3万円の手当） ■メモリアル休暇（誕生日月の休暇＋1万円の手当） ■夏季休暇（6日） ■年末年始休暇（7日） ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■出産休暇 ■育児休暇 ■看護休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤手当 ■家族手当 ■財形貯蓄制度 ■自社物件社内割引制度 ■ファミリーサポート補助 ■親孝行支援制度

会社概要

企業名	株式会社コスモスイニシア
会社概要	1969年の設立よりファミリータイプのマンション開発を首都圏中心に展開するレジデンシャル事業、投資▪・事業▪不動産の開発・仲介を▪うソリューション事業、そしてインバウンドをはじめとした中▪期滞在者に対応するアパートメントホテルの開発・運営を▪う宿泊事業の3軸に注力し今日に至る。同社583名を擁し、現在では本社のある東京をはじめとし、大阪、京都へと支社を展開。関係グループ5社へと拡大し、今後も堅調な成長が期待される。同社の主軸として認知されている「&RENOVATION」ブランドはリノベーション住宅推進協議会の統一基準「R1住宅」基準相当の竣工検査を実施している。

設立年	1969年06月
代表者名	髙智 亮大朗
資本金	5,000 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	601 名
住所	東京都港区芝5-34-6 新田町ビル7F