タイトル	経理マネージャー【海外グループ会社担当】成長企業／グルーバルな事業展開
企業名	株式会社GA technologies

仕事内容

【業務内容】
《経理マネージャー候補》としての採用を予定しており、海外の
グループ会社をご担当いただき、更なる組織体制強化に向けて
経理部門のコアメンバーとしてご活躍を期待しています。
監査法人・会計事務所・事業会社出身者など、バックグラウンドが
多彩な環境でお互いのノウハウをシェアする環境があり、海外の
グループ会社を担当をお願いしますので、グローバルな環境で
専門性を発揮していただきます。

【具体的な業務内容】
■子会社決算のレビュー、取りまとめ（月次／四半期／年次）
■会計論点の検討、整理
■業務改善主導（決算早期化対応、業務フロー改善）
■監査対応、J-SOX対応
■IFRS関連業務
■M&A関連業務（DD、PMI等含む）
■管理会計（予実分析等の各種経営分析）
■財務、経理、税金に関する海外グループ会社とのコミュニケーション
全般

【担当者コメント】
同社は「テクノロジー×イノベーションで、人々に感動を生む世界の
トップ企業を創る。」を理念に掲げ、不動産領域を中心としたレガシー
な産業をテクノロジーの力でアップデートできるような事業展開を
図っています。
現在の売上高は約853億円、従業員数は1,371名（2023年10月現在）と
2013年に設立してから圧倒的な成長を実現しており、今後も更なる
事業拡大を見据え事業規模を拡大させています。
AIを活用した中古不動産の総合プラットフォームを開発・運営や
「建設×Tech」「保険×Tech」「金融×Tech」の革新をする事業部も
立ち上げ、新規事業にも力を注ぎ今後の成長にも期待が出来る企業に
なります。
同ポジションではハイクラス人材として《経理マネージャー》としての
ご活躍を期待しており、グループ企業の管理やPMIなどのイレギュラー
対応等の、大きく裁量を持ちながらこれまでのご経験を存分に活かして
いただける環境がございます。常に変化を楽しむことが出来るマインド
を大切にする環境の中で、会社の成長に合わせてスピード感溢れる成長
機会を得ることが可能となっています。

勤務地	東京都港区六本木三丁目2番1号　住友不動産六本木グランドタワー 39階
交通アクセス	■東京メトロ南北線『六本木一丁目』駅 直結 ■都営大江戸線『六本木』駅 徒歩5分
給与	【想定年収】 800万円ー1400万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 ※年俸制になります。 【想定月収】 667,000円ー1,167,000円（別途30時間分の固定残業代含む：146,400ー256,200円） ※超過分は全額別途支給いたします。 【その他】 ■昇給：あり ■試用期間：3ヶ月（勤務条件・待遇に変更なし）
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 【1】　下記いずれかの経験をお持ちの方 ・5年以上の事業会社での経理経験 または、 ・公認会計士として会計事務所または事業会社での経理経験(年数問わず) 【2】　下記のご経験をお持ちの方 ・英語での実務経験2年以上（クライアント先とのディスカッション,折衝等） もしくはTOEICスコア800以上程度 【歓迎条件】 ■マネジメント経験をお持ちの方 ■単体決算取りまとめ経験をお持ちの方 ■IFRSに関する実務経験をお持ちの方 ■M&A関連業務の経験をお持ちの方 ■予算策定、予実分析、見込作成等（モデリング経験）のご経験をお持ちの方 【求める人物像】 ■成長ベンチャー、安定した基盤のある企業で働きたい方 ■幅広い事業展開のある企業で経験を多く積みたい方 ■プレイングマネージャーとして、手を動かしながらチームを引っ張っていきたい方 ■自由度の高い、裁量のある環境で責任を持って働きたい方 ■将来的に経理・財務部門の責任者として事業に関わりたい方
勤務時間	月～金曜日　　フルフレックスタイム制（7時00分～22時00分 の間でコアタイムなし） 月の総労働時間は、1日の標準労働時間8時間×月毎の労働日数を乗じた時間とする。 ■休憩 1日の勤務時間が6時間を超える場合、休憩45分 8時間を超える場合、休憩60分

休日・休暇	■完全週休2日制　(配属部署は原則土日祝日は休み) ■有給休暇 ■レディース休暇 ■出産準備休暇 ■ベビーケア休暇 ■スペシャルキッズ休暇 ■子の看護休暇 ■看護休暇制度 ■介護休暇 ■慶弔休暇

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■住宅手当（会社から半径3km以内で2万円もしくは3万円） ■通勤手当（公共交通機関の利用料を支給） ■フルフレックス制度（部署ごとに内規あり） ■時短勤務制度（1日最低4時間勤務以上） ■在宅勤務制度（育児・介護・妊娠中の体調安定などを目的） ■家族手当（配偶者や18歳未満の子を扶養している場合毎月1万円以上を支給） ■保育手当（保育園、幼稚園、認定こども園に入園させている社員に対し、給与支給時に1万円を手当として支給） ■自己研鑽制度（書籍の購入費用や外部セミナーへの参加費用などを会社が負担） ■資格手当（宅建、建築士など） ■エンジニア資格取得支援制度（資格の難易度に応じたお祝い金・受験費用を支給） ■テックチャージ（エンジニアのスキルアップを支援する制度） ■GALILEO（人材開発能力体系システム） ■GA WILL CHALLENGE（半期に1度、他部門への異動をチャレンジできる公募制度） ■資格の総合スクール「LEC」法人会員（指定講座を特別価格で受講可能） ■オンライン英会話割引（英会話研修サービスを特別価格で受講可能） ■GA Circle（部活動） ■社員持株会（少額の資金で自社株式を取得できる制度） ■確定拠出年金（入社時に加入可能） ■スポーツジム「ジョイフィット」法人会員 ■ホットヨガスタジオ「LAVA」法人会員 ■GA ALIVE（疾患を持っている場合でも、治療と仕事を両立できるよう支援） ■健康診断（年に1度、労働安全衛生法に定められた健康診断を受診可能） ■インフルエンザワクチン接種（年に1度、会社の補助で接種可能） ■ジョブリターン制度（結婚・出産・育児・介護・病気療養・就学等の事情で退職した社員が、退職理由が解消した際に再びGAグループに戻りやすくなる制度） ■企業主導型保育園（社員の家庭・子育てを支援するため、企業が設置する保育所を利用可能）

会社概要

企業名	株式会社GA technologies
会社概要	2013年に設立以来、創業5年でグロース上場を果たした不動産テック企業で、2022年には1,135億円を超える売上を達成しました。不動産をメインに金融、建設、保険など多岐にわたる領域で独自のテクノロジーを活用し、世界のトップ企業を目指しております。主力事業はPropTechブランド「RENOSY」の運営やSaaS型BtoBプロダクト開発、AIを活用した不動産ビッグデータの研究、海外PropTech事業の展開など。DX銘柄に3年連続選定され、デジタル活用の実績が高く評価されております。
設立年	2013年03月
代表者名	樋口 龍
資本金	7,372 百万円
上場／非上場	グロース市場
従業員数	1487 名
住所	東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー40F