タイトル	経理【海外担当／スペシャリスト◎】東証プライム／英語力を活かす◎
企業名	株式会社フージャースホールディングス

仕事内容

【業務内容】
《経理》として、グループ全体・各事業会社の経営部門との連携を図り、海外子会社の担当をお任せ致します。
M&A等によるグループ企業の増加及び事業拡大に伴う採用となっており、経理のスペシャリストとしてご活躍いただきます。
ご入社後は海外担当として、海外子会社の決算業務とりまとめからお任せし、徐々に担当業務の領域を広げて頂く予定となります。

【具体的な業務内容】
■海外子会社の経理に関わるオペレーション、決算業務（月次財務諸表回収・分析・管理、子会社から親会社への申請書類精査・検討）

■単体／連結決算業務全般（会社法／金商法）

■管理会計に関する業務（予実管理等）

■会計基準、法令等に関する知識の習得・情報収集

■監査法人との情報交換・調整

【担当者コメント】
同社はグループとして、新築分譲マンション事業／シニア向け分譲マンション（CCRC)／不動産投資／不動産関連サービスなど多角的な事業を手掛けています。
「住まい」に関わるあらゆる分野で事業を展開しており、「欲しかった暮らしを、しよう。」というコーポレートスローガンに基づきお客様ニーズに応え続けています。
企画・販売・入居後の管理・アフターサービスまで自社グループにてワンストップサービスを実現し、真の顧客満足度No.1の企業グループを目指しています。
同ポジションでは《経理（海外担当）》としてご活躍を想定しており、英語力を活かせるポジションとなっています。
複数の子会社を統括して頂きますので、連結決算に責任を持ちながらやりがいの大きい仕事をお任せ致します。

経理としての経験を上場企業で積みながら、ご自身の市場価値を高め続

勤務地	東京都千代田区丸の内2-2-3　丸の内仲通ビル5階
交通アクセス	■東京メトロ千代田線『二重橋前』駅 徒歩1分 ■各線『東京』駅 徒歩3分
給与	【想定年収】 700万円～1,000万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 497,427円～564,646円 ※固定残業代（月30時間分～月45時間分：93,106円～144,646円）を含みます。 ※超過分は全額別途支給致します。 ※固定残業時間については、ポジション・働き方により2パターンあり 【その他】 ■賞与：年2回（6月・12月） ■昇給：年1回（4月） ■試用期間：3ヶ月～6ヶ月（勤務条件・待遇に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■英語に抵抗感がない方（簡単な読み書き、会話程度） ■海外事業の経理経験をお持ちの方（現地基準と日本基準の違いを理解して業務を進めた経験） ■日本の会計基準を理解している方 【歓迎条件】 ■ビジネスでの英語使用経験をお持ちの方 ■海外企業、支店等との経理に関する経理業務の連携経験をお持ちの方 【求める人物像】 ■高い目標を掲げ、それにむかって努力することが出来る方 ■「自ら学び、自ら考え、自ら行動する」ことが出来る方

勤務時間	9：00～18：00（実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■年間休日120日以上 ■完全週休2日制（土日祝） ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤手当（全額支給） ■報奨金制度 ■社員持株制度（正社員のみ） ■婦人科健診補助（社保加入者のみ） ■保養所制度 ■各種クラブ活動 ■管理職向けマネジメント研修 ■新任マネージャー向けリーダーシップ研修研修 ■資格取得支援制度 ■Udemy Business（希望者のみ/費用の一部自己負担あり） ■表彰制度

会社概要

企業名	株式会社フージャースホールディングス
会社概要	フージャースグループは2013年に持株会社体制へと移行し、株式会社フージャースホールディングスを設立。不動産開発事業、CCRC事業、不動産投資事業、不動産関連サービス事業の４つの事業セグメントで、「住まい」に関わるあらゆる事業を展開しています。2013年にはシニア向けの分譲マンション「デュオセーヌ」シリーズを開発。2016年には、単身向けのコンパクトマンション「デュオヴェール」シリーズをスタートさせ、資産価値と利用価値を両立できるマンションを開発。唯一無二のソリューションを提供し続けます。

設立年	2013年04月
代表者名	小川 栄一
資本金	5,000 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	902 名
住所	東京都千代田区丸の内二丁目2番3号　丸の内仲通りビル　受付10階