タイトル	人事本部【採用教育担当◎】未経験可／若手活躍／東証プライム市場上場◎
企業名	トーセイ株式会社
仕事内容	【業務内容】 人事本部への配属を予定しており《採用教育担当》として業務をお任せいたします。ご入社後は主に採用や教育の担当者としてご活躍を期待しております。欠員募集ではなく、組織拡大に伴う採用となっておりますので、これまでの人事経験は一切不問となり、これまでの培ってきたスキルを活かして頂きながら業務に携わっていただきます。 【具体的な業務内容】 ■人事本部における、採用／教育／給与／労務／福利厚生の運用 ■上記の企画及びオペレーション業務 【担当者コメント】 同社は不動産開発・価値再生を行う《総合不動産会社》として、東京都を中心にとしたオフィス・商業施設・マンション・戸建・ホテルなど、あらゆる不動産シーンで新たな価値と感動を創造し続けています。市況の変化に柔軟に対応できる事業基盤を構築しており、経営基盤も盤石な体制が整っています。2020年以降はストック型ビジネスでの利益依存率を高めており、更なる事業拡大と共に安定経営を実現しています。同ポジションでは《人事本部》への配属となっており、これまでの人事経験は一切問いません。第二新卒者などの若手社員が活躍できるフィールドが整っておりますので、これから人事としてキャリア形成を築き上げていきたい方にはお勧めの案件となっております。会社と組織の拡大、成長による増員となっておりますので、ご入社後は1から成長していただき将来的に人事部門の核となるような人材を求めています。
勤務地	東京都港区芝浦4-5-4 田町トーセイビル
交通アクセス	JR京浜東北線『田町』駅 徒歩8分

給与	【想定年収】 500万円～600万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 【想定月収】 240,000円～ 【その他】 ■賞与：年2回（7月・1月） ■特別賞与：あり（業績により支給） ■昇給：年1回 ■試用期間：3ヶ月（勤務条件・待遇に変更なし）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■社会人経験をお持ちの方（1年以上） ■基本的なPCスキルをお持ちの方（Excel・Word・PowerPoint） 【歓迎条件】 ■特になし 【求める人物像】 ■幹部、上席、同僚ならびに従業員と高い信頼関係を築くことができる方 ■チャレンジ精神旺盛な方 ■明るく協調性のある方
勤務時間	9：00～18：00（実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■年間休日120日 ■完全週休2日制 ※土曜日＋日曜日＋祝日休み ■有給休暇 ■夏季休暇（5日） ■年末年始休暇

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤手当（上限：月50,000円） ■営業手当 ■残業手当 ■退職金制度（確定拠出年金（401k制度）と併用） ■従業員持株制度 ■選択型福利厚生制度 ■自己啓発支援制度

会社概要

企業名	トーセイ株式会社
会社概要	1950年創業の総合不動産会社。1つの事業に偏らないポートフォリオ経営を推進しており、不動産流動化、開発、賃貸、ファンド・コンサルティング、ホテル、管理の6事業を保有、運営している。不動産流動化・開発事業などの高い収益が得られる事業と、賃貸、ファンド・コンサルティング、ホテル、管理事業などの安定収益を得ることができるストック系事業を展開することで、変化の激しい昨今において、マーケットの変化に柔軟に対応できる事業基盤を構築している。東証一部とシンガポール証券取引所にも上場しており、海外展開にも積極的な姿勢を示す。
設立年	1950年02月
代表者名	山口 誠一郎
資本金	6,624 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	268 名
住所	東京都港区芝浦四丁目５番４号 田町トーセイビル