タイトル	人事教育担当【管理本部配属】｜業界未経験歓迎・人材育成経験者採用 ◎土日休
企業名	サンフロンティア不動産株式会社
仕事内容	【業務内容】 同社の管理本部における人材育成を中心に人事業務に関する業務全般をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■人材育成業務サポート全般 ■キャリア採用業務のサポート全般 ■学生採用業務サポート全般 ※これまでのご経験を元に出来る範囲から業務をお任せ致します。 【担当者コメント】 同社は、東京証券取引所プライムマーケットに上場している総合ディベロッパーとして「オフィス事業」「ホテル事業」「海外事業」の３つの事業を軸に総合不動産サービス事業を展開しています。今回、同社の管理本部における人材育成を中心に人事業務に関する業務全般をお任せできる方を募集することとなりました。20代・30代が中心が中心となり、不動産を中心とした事業展開している中で、今後さらなる展開を見据えた時に人材育成が重要となってきます。同社は、全体で不動産のトータルサポートができるように部署を越えたつながりもあるため、人材育成の経験豊富な方を採用し、人材の強化に向けご活躍いただきたいと考えております。不動産業界での経験の有無は問いませんので今までの経験から同社に貢献していただける方を歓迎いたします。また、残業月30時間程度や土日祝休みなどとワークライフバランスとキャリアアップの両立可能な環境も魅力的です。
勤務地	東京都千代田区有楽町1-2-2 東宝日比谷ビル
交通アクセス	各線『日比谷』駅 徒歩3分

給与	【想定年収】 500万円～850万円 【想定月収】 416,000円～708,000円 ※残業代別途支給。 ※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 【その他】 ■賞与：年2回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■民間企業での研修、教育経験をお持ちの方 ■大学卒業以上 【歓迎条件】 ■研修体系の企画立案のご経験のある方 【求める人物像】 ■協調性のある方 ■臨機応変に対応できる方
勤務時間	9：00～18：00
休日・休暇	■週休2日制（土・日） ■祝日 ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇：入社半年経過後10日～最高20日

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円） ■住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円 ■資格手当：宅建所有者は月1万円他同社規定により支給 ■退職金制度：特定退職金共済制度加入（定年：65歳） ■退職金型株式給付信託制度 ■社員持株制度（試用期間終了後から入会可） ■社員旅行（年1回） ■保養所（千葉） ■スポーツイベント ＜教育制度・資格補助補足＞ 0JT、資格取得支援制度、社長研修、外部講師を呼んでの社内研修制度、海外視察研修等

会社概要

企業名	サンフロンティア不動産株式会社
会社概要	1999年設立の同社は東京におけるオフィスビルや店舗ビルを中心に、「不動産活用」の専門サービスを提供する企業である。設立以来堅調な拡大を続けており、2007年には東京証券取引所市場第一部に上場を果たしている。現在、正社員は612名を数え、全部で7つの事業部を抱える。本社である千代田区有楽町のオフィスに加え、リーシングマネジメント事業部では東京を中心に11拠点を、その他3つの事業部においてそれぞれ拠点を持つ。同社の言葉には「人財」というものがあり、理念哲学研修やフィロソフィ研修といった重点的な社員教育を通し人的な財産を育んでいる。
設立年	1999年04月
代表者名	齋藤 清一
資本金	11,965 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	1337 名
住所	東京都千代田区有楽町1-2-2 東宝日比谷ビル 14階（日比谷シャンテ）