タイトル	【管理フロント職@分譲マンション】年間休124日◎やりがいある@資格支援
企業名	信和コミュニティ株式会社
仕事内容	【業務内容】 分譲マンション管理フロント職をお任せします。多岐にわたる業務の中には、管理事やに不備是正指示、所有者からの苦情処理、理事会運営準備など、管理組合業務全般も担当していただきます。適性を見ながら、将来的には分譲管理チームの将来のリーダー候補としてマネジメントも期待しています。 【具体的な業務内容】 ■管理報告書を組合へ提出し説明 ■長期修繕に関して組合へ助言して施工へつなげる ■定期的な組合理事会運営補助 ■組合総会運営補助 ■新規受託見込の管理組合への管理細則 ■管理契約の提案や資料作成 ■長期修繕計画策定など 【担当者コメント】 信和グループでは、自社で分譲マンションの開発を行っております。今後もグループ会社からの受託が見込めるため、より一層の業務拡大を目指し、募集を行うことになりました。現時点で11組合を受託中となっており、開発が決まっているグループ会社開発の分譲マンションが複数ある為、1年～2年後は4から5棟増える見通しです。
勤務地	大阪府大阪市淀川区十三本町1丁目12-15 ドルチェヴィータファースト3階
交通アクセス	阪急各線『十三』駅徒歩3分

給与	【想定年収】 500万円～700万円 【想定月収】 416,666円～583,333円 【その他】 ■試用期間：3ヶ月
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■分譲マンション管理におけるフロント業務経験（5年以上） ■管理業務主任者資格 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士資格 ■マンション管理士資格 ■マネジメント経験 【求める人物像】 ■お客様や社会、仲間、自分自身や家族を大切にできる方 ■初心を忘れずに”成長したい”という想いがある方 ■プラス思考で諦めない志がある方 ■当たり前のことを、当たり前にする方
勤務時間	9：30～18：30 ※休憩60分
休日・休暇	■シフト制（週休2日、原則店休日の水曜日と希望日） ■年末年始、慶弔休暇、創立記念日休暇(3/27) ■有給休暇、出産・育児休暇、誕生日休暇(本人・配偶者ともに)、アニバーサリー休暇(結婚記念日など)、ファミリー休暇 ■年間休日124日 ※仲介管理部はシフト制となりますが、本社勤務と同じ日数休日が取れます

待遇・福利厚生	■退職金制度（定年：68歳）・確定拠出年金制度（日本版401Ｋ） ■資格取得促進制度（学費助成金、受験料返還、報奨金） ■所得補償保険（万が一、大病などを患うことで就業できなくなった場合、給与が補償されます） ■健康診断、人間ドック、インフルエンザ予防接種（本人・配偶者） ■グランドハイメディック倶楽部会員(高度な医療相談が可能) ■ホテルプラザ神戸優待利用、天然温泉ひなたの湯無料利用 ■甲子園年間シート ■全国エクシブホテルの特別価格利用 ■結婚祝い金（10万円） ■出産祝い金（一人目：30万円、二人目：50万円、三人目以降：200万円） ■誕生日プレゼント（本人・配偶者） ■社員旅行（2023年：沖縄1泊2日）

会社概要

企業名	信和コミュニティ株式会社
会社概要	
設立年	2021年03月
代表者名	井上 康隆
資本金	153 百万円
上場／非上場	
従業員数	150 名
住所	大阪市淀川区十三本町1丁目12-15 ドルチェヴィータⅠ 3階